



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM”  
LOC. MARGINEA JUD. SUCEAVA  
STR. PRINCIPALĂ, NR. 918  
TEL /FAX 0230416025  
EMAIL: scmarg1@yahoo.com

*Nr. înreg. 3323/ 17.10.2023*

*Prezentat în C.P. din 19.10.2022*

*Validat în C.A. din 25.11.2022*

**RAPORT GENERAL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL  
LICEULUI TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM”  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**Director, prof. Grosariu Nicu-Cornel**

**Director adjunct, prof. ing. Cîmpan Carmen Elisabeta**



## ***I. INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului școlar 2021 - 2022.

Responsabilitățile în cursul anului școlar 2021-2022 s-au modificat pe parcursul anului astfel că trebuie să menționăm că activitatea managerială în cursul semestrului I a fost coordonată de prof. Olarean Liviu Napoleon în calitate de director și Grosariu Nicu Cornel–director adjunct iar din semestrul al II-lea conducerea unității a fost preluată de prof. Grosariu Nicu-Cornel-director și doamna prof. ing. Cîmpan Carmen, director adjunct.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

#### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

#### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

#### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii (PAS), activitatea din anul școlar 2021-2022 a urmat liniile directoare ale acestuia, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări și în îmbunătățirea bazei materiale.

### **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

#### 1. Management instituțional

La școala noastră s-a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor pe tot parcursul anului școlar;
- parcurgerea procesului de obținere a acreditării pentru nivelul 3, domeniul mecanic, specializarea mecanic auto concretizat prin OM.4890/2022, text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 890 din 09 septembrie 2022.

## 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

## 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Tehnologic „Vasile Gherasim” a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat favorabil actului educațional. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)

- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amplasarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- dificultăți în comunicarea cu părinții;
- acțiuni de mentorat pentru debutanți;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## **II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale dar nu există segregare. La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară.

O problemă observată o constituie fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare (IV-V, VIII-IX). Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII

Între 24-25 mai 2022 la Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” s-a desfășurat vizita de evaluare externă în vederea acreditării nivelului 3, școală profesională, calificarea mecanic auto. În urma acesteia am obținut acreditarea calificării, confirmată prin O.M 4980/2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 890 din 09 septembrie 2022.

### 1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2021-2022:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI * la sfârșitul anului școlar
primar	pregătitoare	3	58
primar	I-IV	9	197
gimnaziu	V-VII	7	158
gimnaziu	VIII	2	44
liceu	IX	1	27
	XII	1	16
profesională	IX-XI	5	132
<b>TOTAL</b>			632

### 2. A. Promovabilitatea

Nivel de învățământ				%
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	
primar	255	246	246	100
gimnaziu	202	202	200	99
liceu	44	43	43	97,72
profesională	132	132	117	88,63
<b>TOTAL</b>	<b>632</b>	<b>632</b>	<b>615</b>	<b>97,31</b>

## 2. B. Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1.	5A	27	26	26	1			8	17
2.	5B	24	24	24		2	2	2	18
3.	6A	23	22	22			5	3	14
4.	6B	20	20	20		1	7	4	8
5.	6C	15	15	15		2	5	4	4
6.	7A	25	25	25		2	7	4	12
7.	7B	21	21	21		2	4	9	6
8.	8A	24	23	23		1	7	4	11
9.	8B	23	22	21		2	6	6	7
10.	9A	26	26	26	1	5	8	9	3
11.	12A	17	16	16		3	5	3	5
12.	9B prof	22	18	18		8	7	3	
13.	10A prof	27	22	22		10	9	3	
14.	10B prof	25	23	23		4	7	8	4
15.	11A prof	28	23	23		12	8	3	
16.	11B prof	29	26	26		3	9	10	4

Promovabilitate pe nivele:

- învățământ primar 100%
- învățământ gimnazial 99,01% față de 99,45% în anul anterior
- învățământ liceal 97,72%
- învățământ profesional 88,63 față de 93,37 % în anul anterior

## 3. Situația corigențelor în iunie 2022

Nivel	Corigenți la					Situație și neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
primar	-	-	-	-	-	2	2
gimnaziu	-	-	-	-	-	2	0
liceu	-	-	-	-	-	1 retras	0
profesional	-	-	-	-	-	15	0
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	<b>19</b>	

## 4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
primar	1047	947	100
gimnazial	4102	2451	1651
liceal	3688	3166	522
profesional	15491	5320	10171

#### 5. Abandon școlar:

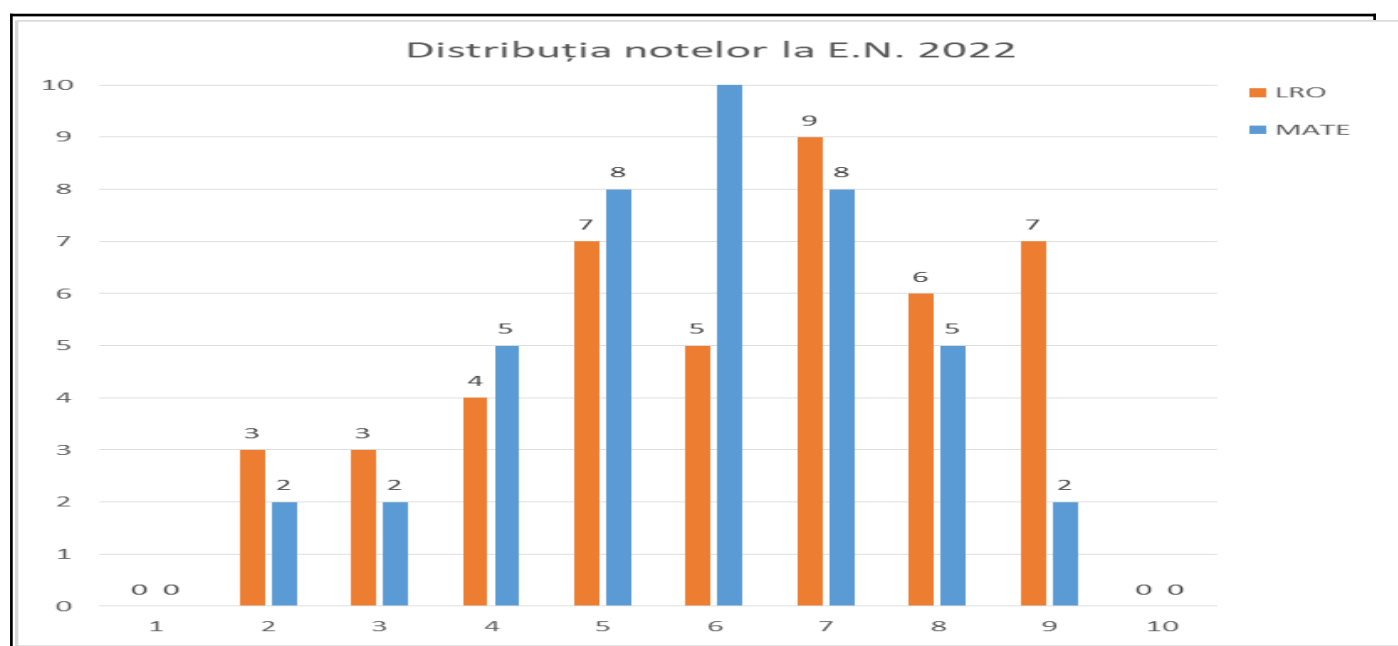
- învățământ primar – 2 (Pîslar)
- învățământ gimnazial – 2
- învățământ liceal – 1 elevi retras la cerere( Halip), ceea ce înseamnă 5,88% din totalul elevilor înscriși la începutul anului școlar
- învățământ profesional: 15 abandon sau repetenție 11,36 față de 6,63% în anul anterior.

#### 6. Analiza rezultatelor la examene naționale, sesiunea 2022:

D76 RAEI	REZULTATELE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A VIII-A; INFORMAȚII REFERITOARE NUMAI LA ABSOLVENȚII DE GIMNAZIU DIN ANUL ȘCOLAR ANTERIOR (FĂRĂ SERII ANTERIOARE):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	10	7	5	9	6	7	44
Matematică	9	8	12	8	5	2	44

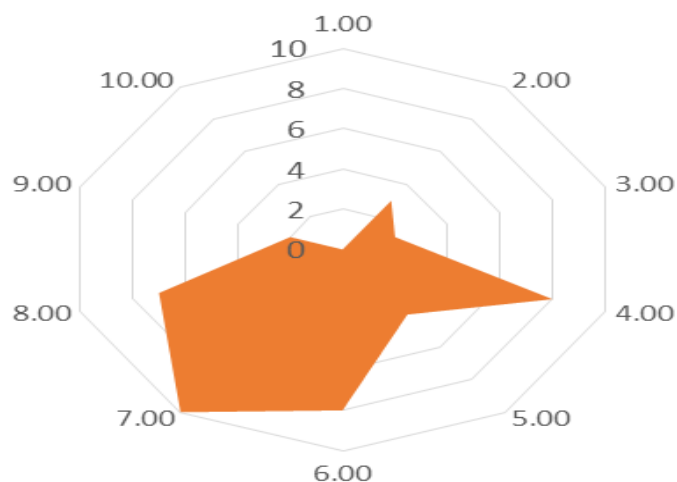
Clasele a VIII-a A și B la E.N. 2022

- Procentul notelor peste 5 – 77,27% (limba română)
- Procentul notelor peste 5 – 79,54% (matematică)
- Procentul mediilor peste 5 – 70,45%





### Distribuția mediilor la E.N. 2022



D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	1	3	2	0	0	6
Total	1	3	2	0	0	6

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	49	48
Învățământ liceal, ciclul superior –nivel 4	20	19

### D. Traseul educațional al absolvenților de final de ciclu:

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	50	1
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	43	0
Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani	48	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a)	16	0

Nr. crt.	Continuă studiile		Nu continuă studiile	Total absolvenți
	Admiși - unitatea de învățământ liceal	Admiși - unitatea de învățământ profesional		
1.	9- Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea	11 - Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea	0	44
2.	9- Colegiul Andronic Motrescu Rădăuți			
3.	8 - Colegiul Tehnic Rădăuți			
4.	2- Colegiul militar "Stefan Cel Mare" Câmpulung Moldovenesc			
5.	2 – Colegiul „Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți			
6.	1-Colegiul Silvic Câmpulung Moldovenesc			
7.	1- Liceul Teoretic Filadelfia Suceava			
8.	1 – Colegiul de artă „Ciprian Porumbescu ” Suceava			
Total	34		10	0

#### E. Alte statistici:

##### ● Elevi cu Cerințe educaționale speciale:

12 elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)		
înv. primar	înv. gimnazial	înv. liceal și profesional
0	4	8

## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- realizarea inspecțiilor pentru definitivat și grade didactice pentru 5 cadre didactice;

### **ANALIZA S.W.O.T.**

#### **PUNCTE TARI**

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- \* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

#### **PUNCTE SLABE**

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
- \* Oferta de formare a C.C.D.;

- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

### AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

### **III. RESURSE UMANE**

#### 1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2021-2022, Unitatea Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea a avut un număr de 61 de angajați, dintre care 47 de cadre didactice de predare, 5 cadre didactice auxiliare și 8 personal nededidactic. Menționăm că de la 01.11.2021 avem în structura compartimentului didactic auxiliar 0,5 normă de inginer de sistem, ocupată în regim de plata cu ora.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

✓ Cadre didactice titulare – 37

✓ Cadre didactice suplinitoare – 10

✓ Gradul I – 28

✓ Gradul II – 5

✓ Definitiv - 6

✓ Debutant - 8

### **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE**

**Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, 2021-2022**

În anul școlar 2021- 2022, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare – învățare –evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activitati la nivelul comisiilor metodice;
- Susținerea lecțiilor online.

#### 1. S-au transmis noutățile privind continuarea pregătirii cadrelor didactice înscrise la examene

Nr. crt	Numele și prenumele cadrelor didactice	Gradul la care s-a înscris	Anul susținerii
1	Galeș Iordache Gabriel	II	2022 - nu s-a prezentat
2	Matei Iuliana	def	2022 promovat
3	Rusu Daiana Sînziana	def	2022 promovat

2. Am informat cadrele didactice despre modalitățile de formare continuă, făcând cunoscută oferta CCD Suceava, prin platforma google classroom, la clasa Dezvoltare profesională.

3. Cadrele didactice au participat la activități metodice în cadrul comisiilor, simpozioanelor, sesiunilor de comunicări și cercurilor pedagogice, conform datelor comunicate și metodologiei de participare (activitatea acestora se regăsește în rapoartele fiecărei comisii/catedre).

4. S-a realizat centralizarea orelor și CPT pe care le-a acumulat fiecare cadru didactic în perioada de referință în care se află, prin colaborarea cu responsabilii de comisii/catedre din unitate.

5. Cadrele didactice au avut posibilitatea să se înscrie în programul de formare continuă CRED, iar informațiile se găsesc la adresa <https://www.ccd-suceava.ro/index.php?page=cred> , cât și alte cursuri în funcție de nevoile personale.

6. Cadrele didactice și-au actualizat fișele de formare individuală, care se găsesc la responsabilul comisiei/catedrei, pe specialități, fiind încărcat pe platform google classroom, la cursul Dezvoltare profesională.

#### Dezvoltarea profesională

Participarea la cursuri de formare:

Nr cadre formate	Denumire curs	Perioada	Furnizor
8	Google educator nivel intermediar	2021-2022	Asociația Edusfera
3	Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes	2021-2022	Asociația CNF Transilvania
3	Workshop achizitii publice	2021-2022	S.C. Infoeducația SRL
2	Curs specializare fochist	2021-2022	Pegas cursuri de calificare SRL

#### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

##### Proiecte implementate:

1. Proiectul ROSE- care s-a finalizat în acest an
2. Proiectele „Școala de acasă”, „Educația în siguranță”

##### ● Proiecte depuse:

3. Finanțarea pentru aceste achiziții este eligibilă în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Acțiunea 2.3.3. Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-sănătate și e-cultură – Secțiunea e-educație- proiect realizat în parteneriat cu ISJ Suceava care în momentul actual este în faza procedurilor de semnare, mult întârziat față de normal și credem că a fost suspendat.

##### PARTENERI EDUCAȚIONALI 2021-2022:

NR. CRT	PARTENERI EDUCAȚIONALI 2021-2022
1.	S.C. infoeducația SRL
2.	Asociația edusfera
3.	Pegas –cursuri de calificare
4.	Parchetul de pe lângă judecătoria Rădăuți
5.	Asociația culturală- științifică ”Vasile Pogor” Iași
6.	Asociația Institutul pentru parteneriat social Bucovina
7.	Colegiul Național ”Mihai Eminescu ” Suceava
8.	Școlile Gimnaziale 2 și 3 Marginea

## 5. Resurse materiale

Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele: 28 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, televizor sau videoproiector, 3 săli cu table inteligente, un laborator de TIC cu 30 unități laptop, recent achiziționate, bibliotecă școlară, sală de sport la demisolul corpului C, cabinet de consiliere psihopedagogică- Corpul A, cancelarii la corpurile A și C.

În anul școlar 2021-2022 au fost realizate următoarele:

- școala a primit o sponsorizare de la firmele Egger și Fertisol pe baza căreia au fost achiziționate două mașini de cusut pentru atelierul textil (dir. adj. Ing. Carmen Cîmpan);
- pentru atelierul de prelucrare a lemnului au fost făcute eforturi pentru achiziția bancurilor de lucru și manuale de specialitate care sunt înregistrate la biblioteca școlii.
  - s-au achiziționat planșe pentru laboratoare și ateliere precum și pentru estetizarea holurilor școlii;
  - asigurat de apă potabilă pentru elevi prin derularea contractului cu firma furnizoare de apă potabilă îmbuteliată.
  - cu ajutorul dnei prof. Hura Florina și a dnei dir.adj. Cîmpan Carmen au fost elaborate și fabricate ecusoane școlare distribuite în cursul semestrului II, 2022;
  - pavarea părții de nord a curții, realizarea aleii către terenul de sport, achiziționarea unui dulap pentru atelierul de textile, achiziționarea unei mese rotunde cu 10 scaune, cu finanțare din partea proiectului ROSE.
  - realizarea panourilor tematice amplasate pe holurile corpului C
  - realizarea rețelei electrice pentru laboratorul de TIC și atelierul de textile;
  - reproiectarea rețelelor de internet în corpurile A și C;
  - s-au recondiționat spațiile de la Corpurile A și B (săli de clasă și secretariat)
- reparații la sistemul de pompe și punerea în funcțiune a generatorului ce alimentează hidranții în caz de incendiu, înlocuirea stingătoarelor utilizate în toate cele trei corpuri de clădire.
- finalizarea împrejmuirii cu gard a incintei de la Corpul C
  - curățarea bazinului de apă – în cursul lunii iulie, 2022
- amenajare intrări, plantare flori;

### Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Rădăuți;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria Marginea în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor



privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- \* Întocmirea ordonanțarilor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al UAT Marginea
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- \* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

<b>D07</b>	<b>Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	5280 mii ron	6061 mii ron

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Ne dorim o îmbunătățire a comunicării organizaționale cu principalele instituții partenere de la nivel local (Consiliul Local Marginea, agenți economici, celelalte școli) deși apreciem că ele au fost foarte bune și în cursul anului 2021-2022.

- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice s-a realizat atât prin canalele media reprezentate de Facebook, site-ul școlii, prin activitățile de popularizare a ofertei școlare (pliante împărțite absolvenților de clasa aVIII-a din localitățile limitrofe) cât și prin activitățile extrașcolare și concursurile la care au participat elevii școlii noastre ( Junior Designer-Iași, Expoziții la Galeria de artă Rădăuți, concursurile sportive).

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii (PAS), activitatea din anul școlar 2021-2022 a urmat liniile directoare ale acestuia, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări și în îmbunătățirea bazei materiale.

## **RAPOARTE DE ANALIZĂ**

### *Comisia de evaluare și asigurare a calității*

resp. prof. Cîmpan Carmen

### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### **OBIECTIVE GENERALE**

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Obținerea acreditării pentru domeniul mecanic, specializarea mecanică auto;
3. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
4. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;

5. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
6. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
7. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
8. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
9. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
10. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
11. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

În anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat în cadrul CEAC o serie de activități a căror scop a fost de îmbunătățire a calității educației. În aceeași linie se înscrie și efortul de obținere a acreditării domeniului mecanic, specializarea mecanic auto ceea ce ne permite pe viitor desfășurarea examenelor de certificare a competențelor nivel 3 în unitatea noastră

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale;

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabilelor;

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

#### **4. Analiza SWOT a activității comisiei**

##### **PUNCTE TARI**

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;

##### **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

##### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

##### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

##### **Propuneri pentru anul 2022 - 2023:**

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.

*Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare*

Anul școlar 2021-2022 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperatiile momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2021-2022 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Baroul Suceava, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative:

*Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

### **Analiza SWOT - Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrascolare (săli de clasă amenajate, săli de sport)</li><li>- existența de aparatură (televizoare, video proiector, copiatoare, table inteligente)</li><li>- cadre didactice calificate și diriginți care au parcurs diferite formări pe consiliere;</li><li>- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori</li><li>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare</li><li>- participarea elevilor unității la concursuri școlare</li><li>- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, etc</li><li>- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- resurse financiare limitate</li><li>- relație deficitară între unitate și comunitate</li><li>- lipsa unor parteneri-finanțatori</li><li>- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse</li><li>- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate</li><li>- lipsa de parteneriate de colaborare externă</li><li>- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității</li></ul>

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale</li> <li>- atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare</li> <li>- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar</li> <li>- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene</li> <li>- îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate</li> <li>- realizarea de parteneriate cu școlile și liceele din zonă în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea dezinteresului părinților față de unitate</li> <li>- nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate</li> <li>- lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală</li> <li>- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale</li> <li>- diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților</li> </ul>

### **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

responsabil director adjunct Cîmpan Carmen

### **RAPORT ACTIVITATE 2021-2022**

#### **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

Președinte comisie: Dir.adj. Prof. Grosariu Nicu Cornel (sem.I) și prof. ing. Cîmpan Carmen-Elisabeta (sem.II)

În anul școlar 2021-2022, datorită reorganizării la nivel de minister a comisiilor obligatorii la nivel de unitate, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la



nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2021-2022. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

## 1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Liceului *Tehnologic „Vasile Gherasim”-Marginea* pentru anul școlar 2021-2022 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
Asigurarea calității actului educațional Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și	<b>Nivel corespunzător</b>	activități interactive privind: realizarea programului de activități, revizuirea regulamentului comisiei; realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS/CDL pentru anul următor;

<p>beneficiarilor procesului educațional</p> <p>Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale</p> <p>Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</p> <p>Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar.</p> <p>Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</p> <p>Modernizarea bazei materiale din unitate</p> <p>Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</p> <p>Orientarea și consilierea elevilor;</p> <p>Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</p> <p>Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</p> <p>Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</p> <p>Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</p>		<p>centralizarea și interpretarea chestionarelor;</p> <p>centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;</p> <p>asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</p> <p>cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</p> <p>elaborarea CDSȘ-urilor/CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are convenții de colaborare.</p> <p>s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS/CDL și Curriculum Național.</p> <p>s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:</p> <p>a)softuri educaționale: matematică, fizică, chimie ,geografie, istorie, discipline tehnice;</p> <p>b)planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice;</p> <p>c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie, discipline tehnice.</p> <p>s-au întocmit baze de date privind:</p> <p>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</p> <p>pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</p>
---	--	---

		-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului în Dezvoltarea Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenelor naționale EN și Bacalaureat, examenele pentru Certificarea Competențelor Profesionale nivel 3 și 4 și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ/CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților, elevilor și agenților economici, aceștia alegând ceea ce corespunde

nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS/CDL de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 este:

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratorul de informatică și ateliere specifice domeniilor tehnice: Industrie textilă și pielărie, Fabricarea produselor din lemn și Mecanică.

**Liceului Tehnologic „Vasile Gherasim”**-dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: 28 săli de clasă, 3 ateliere tehnice, 2 săli de sport, două biblioteci, un laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenele naționale.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar:

#### ***EVIDENȚIEM CÂTEVA DINTRE ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE:***

##### ***INVĂȚĂMÂNT PRIMAR***

*-Prevenirea bullyingului/ activitate online- 17 noiembrie 2021, clasa aIVa A, participanți 20 elevi, coordonatori prof.înv.primar TIRON LACRIMIOARA, consilier școlar ȘESTALIUC RODICA*

*-”Ziua Națională a României”- 26 noiembrie 2021, participanți -toți elevii înv.primar, coordonatori Învățătorii claselor CP-IV*

*-”E vremea colindelor!” -23 decembrie 2021, elevii claselor a III-a B, I A, coordonatori prof.înv.primar Halip Cristina, Popescu Cristina*

*-festivalul ”Toamna talentelor 2021”-8 noiembrie 2021- Rotari Luiza-clasa aIII-a B,*

-proiect voluntariat "Dar din dar se face rai" 7.02.2022-28.02.2022-elevii de la învăț primar, toate cadrele didactice

- "Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei românești"-7-14.01.2022-elevii clasei aIIa A, înv. Bodnarescu Valentina

-Ion Creangă-mărțișorul literaturii române"-25.02-1.03.2022- elevi ai claselor CP A, IA, IIA, IVA- înv. Balan Laura, Popescu Cristina, Bodnarescu Valentina, Tiron Lacrimioara, bibliotecar Nichitean Doina.

- "Ce pot face două mâini dibace"-expoziție cu vânzare-2.06.2022-toate clasele de la învăț primar, toate cadrele didactice

-excursii Marginea-Suceava- clasa a III-a B-1.06.2022, clasa a IIA A- 4.06.2022, înv. Halip Cristina, Balan Laura, Lungu Raluca, Bodnarescu Valentina, Lungu Adrian

-drumeții- Ceramica Marginea- CP A, CPB, CPC, înv Balan Laura, Lungu Raluca, Matei Iuliana

-Serbarea Abecedarului- IA, IB, IC , înv Popescu Cristina, Mihai Silvia, Luța Teodora

-Ziua Eroilor -2.06.2022- clasa aIII-a B, Halip Cristina

-Adio claselor primare- 9.06.2022 , cl a IVa A, aIVa B, Tiron Lacrimioara, Vasiloschi Virginia

-concursuri pe discipline COMPER , etapele I, II și etapa Națională-toate clasele învăț primar, MICUL ISTEȚ -etapa a I-ia

## **INVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL, LICEAL ȘI PROFESIONAL**

Proiect educativ, an școlar 2021-2022

La pas prin cetatea cărții – prof. Ilică Mariana, prof. Halus Elena, prof. Lazăr Adriana, prof. Luța Dalia, bibliotecar Nichitean Doinița Ileana, consilier educativ Cîmpan Carmen

26 Octombrie 2021

Dirigintele – managerul clasei de elevi - prof. Lazăr Adriana, prof. Halus Elena

24 Noiembrie 2021

Combaterea bullying-ului – prof. Damu Mihaela, prof. Cîmpan Carmen

Lecțiile desfășurate de către profesorii diriginți în cadrul Campaniei 19 zile de activism

08 Decembrie 2021

Rolul școlii și familiei în orientarea școlară și profesională– prof. Costea Raluca

Învățarea – rezultatul unui proces de comunicare educațională – prof. Dascălu Anuța

13-14 ianuarie 2022

Proiect educațional, Ziua culturii naționale. Ziua poetului iubit – prof. Ilică Mariana, prof. Halus Elena, prof. Luța Dalia, bibliotecar Nichitean Doinița Ileana, consilier educativ Cîmpan Carmen

În semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, s-au realizat următoarele activități:

*Educația parentală, o necesitate a lumii contemporane, Dezbateri, ianuarie, 2022, prof. Cosovanu Magdalena, prof. Palamar Felicia*

*Educație interculturală și cultivarea toleranței, respectului reciproc – REFERAT, februarie 2022, prof. Sîrbu Ana-Marie, prof. Derevlean Simona;*

*Curriculum centrat pe competențe în societatea cunoașterii și comunicării- Referat, prof. Bulgariu Rozica, prof. Mihalescu Georgeta*

*Lecție demonstrativă – Clasa a XI-a A, martie 2022, prof. Galeș Gabriel*

*Educația remedială și aprecierea succesului elevilor cu dificultăți de învățare ca rezultat al efortului propriu, - dezbateri, Aprilie 2022, prof. Scutariu Mihaela, prof. Mica Mariana*

*Jocul didactic și stimularea creativității – referat, mai, prof. Mihalescu Cristina*

*Lecție demonstrativă – Clasa a VI-a, prof. Ilași Roxana, mai 2022;*

*Diseminarea activitatilor comisiei; întocmirea raportului de activitate, iunie 2022.*

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

## **Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, s-a apelat la metoda SWOT**

### **Puncte tari**

- proiectarea unei oferte educaționale realiste, echilibrate, în acord cu nevoile comunității, confirmate de opțiunile elevilor și părinților;
- preocuparea întregului personal pentru propria formare și dezvoltare profesională, reflectată într-o mare diversitate de forme de perfecționare/stagii de formare;
- 73,9% dintre cadrele didactice sunt titulare. Toate cadrele didactice sunt calificate;
- relațiile interpersonale existente favorizează un climat deschis, participativ, global, orientat spre cooperare;
- acreditarea celor trei domenii textile-pielărie, prelucrarea lemnului și domeniul mecanic;
- înființarea, din anul 2020, a școlii de șoferi care susține pregătirea elevilor din domeniul mecanic și obținerea ulterioară a carnetului de conducere categoria B;
- existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- reabilitarea și dotarea cu echipamente a atelierelor și laboratoarelor școlare prin proiectul ROSE și prin atragerea de sponsorizări firmele SC.EGGER, S.C.FERTISOL S.R.L. la standardelor europene;
- condiții optime pentru instruirea practică în atelierelor și laboratoarele școlii;
- relații de colaborare excelente cu Primăria Marginea; Poliția, Biserica, împreună cu care se desfășoară diverse programe educaționale, parteneriate încheiate cu diverși actori economici locali pentru îndeplinirea stagiilor de practică a elevilor;
- promovarea unui număr mare de activități extrașcolare și extracurriculare atractive;
- realizarea unor lucrări de investiții în infrastructura școlară (reabilitare: săli de clasă, secretariat, curte);

Promovarea politicii infodocumentare a unității de învățământ, desfășurate în bibliotecă, inclusiv crearea unei biblioteci virtuale și promovarea imaginii școlii.

### **Puncte slabe**

- rezultate școlare slabe datorate insuficienței implicării a elevilor de la profilul tehnologic în asumarea responsabilității propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;
- existența unor elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate;
- rata ridicată a absenteismului, în special al elevilor din învățământul profesional;
- acces redus la tehnologie, precum și posibilitățile reduse ale familiilor în a acorda sprijin beneficiarilor educației, copiii, pentru participare la lecții online;
- lipsa interesului elevilor pentru participarea la examenul de bacalaureat;
- rata mică de ocupare a absolvenților din IPT, în domeniul pentru care se pregătesc;
- competențe digitale insuficient dezvoltate la cadrele didactice pentru organizarea eficientă a procesului didactic în mediul online;
- neimplicarea în proiecte europene;
- lipsa cabinetului medical.

### **Oportunități**

- unitatea școlară prezintă o ofertă educațională și de formare profesională din domeniul tehnic conform solicitărilor pieții muncii locale;
- domeniile de pregătire ale elevilor au potențial de dezvoltare, din perspectiva PLAI și PRAI, în orizontul următorilor 5-10 ani (trend ascendent în domeniul mecanic);

- oportunitatea cadrelor didactice de a participa la stagii de formare/perfecționare în on-line și de a aplica achizițiile obținute în procesul instructiv-educativ;
  - implicarea activă a comunității locale în viața școlii;
  - existența agenților economici, implementarea sistemului dual de formare profesională;
  - disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala;
  - susținerea elevilor cu situație materială precară prin programele sociale;
  - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii, sprijinul acordat de ISJ pentru identificarea acțiunilor care corespund nevoilor noastre de formare și educație;
- Creșterea autonomiei instituționale, aplicarea principiilor descentralizării instituționale.

### **Amenințări**

- accentuarea migrației, având ca efect reducerea populației școlare, ce poate duce la diminuarea planului de școlarizare, cu efecte asupra planului de încadrare;
- segregarea generată de repartizarea computerizată determină constituirea unor clase cu nivel intelectual foarte redus, în care nu există motivație a învățării, nu există modele pozitive sau preocupări școlare;
- inexistența manualelor de specialitate, pentru IPT, la clasele IX-XII, ceea ce determină o predare neuniformă a noțiunilor specifice domeniului;
- numărul mic de personal auxiliar duce la suplimentarea sarcinilor pentru celelalte categorii;
- proveniența numeroșilor elevi din medii sociale defavorizate;
- decalajul dintre ritmul schimbărilor economice a pieței muncii și sistemul formării profesionale;
- rapiditatea și inconsecvența schimbărilor în sistem;  
pandemii, epidemii.

**Întocmit,**  
**Responsabil curriculum,**  
**Dir.adj. prof.ing. Cîmpan Carmen-Elisabeta**

### ***Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar***

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la \_Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim", având ca responsabil pe d-na prof. Damu Carmen care a colaborat foarte bine cu dna Șestaliuc Rodica, consilier școlar.



Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE:**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ - Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
  - Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
  - Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
  - Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
  - Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
  - Introduserea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
  - Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
  - Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
  - Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția;
  - Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
  - Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
  - Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
  - Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
  - Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
  - Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
  - Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

#### ACTIVITĂȚI DERULATE:

- „Să lăsăm corigentă violența în școală ! – consecințele comportamentelor violente”
- „Violența arma celor slabi”- dezbateri;
- „Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de fotbal;
- „Ziua fără violență în școală”;
- „Discriminare și șanse egale la educație”;
- „Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

Responsabil comisie,  
prof. Damu Carmen-Mihaela

## RAPORT ANUAL AL COMISIA DE PREVENIRE ȘI STINGEREA INCENDIILOR 2021 - 2022

### I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI :

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare sala de clasă, respectiv în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic cât și elevilor din cadrul unității școlare.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse teme cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost realizate simulări ale evenimentelor care ar putea să apară în cadrul instituției, fapt care ar duce la evacuarea clădirii și întâlnirea la locul stabilit. Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din

jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

## II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

Întocmit,  
Responsabil PSI  
Jidiuc Alin Ion

## RAPORT ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2021

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul Grosariu Nicu Cornel în calitate de director, declar că unitatea dispune de un sistem de control intern/manAGERIAL ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/manAGERIAL al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/manAGERIAL cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern manAGERIAL este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2022, sistemul de control intern manAGERIAL al unitatii este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern manAGERIAL.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial.

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Raportare stadiu realizare obiectiv la data de <b>31 decembrie 2021</b>
1.	<b>Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor unității</b>	<i>Înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor primite sau emise cu privire la activitatea desfășurată</i>	Evidența contabilă la zi, evidența analitică și sintetică pentru toate conturile utilizate
		<i>Reflectarea fidelă a patrimoniului și a execuției bugetare în situațiile financiare</i>	Situațiile financiare trimestriale și anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată
		<i>Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al unității, având ca sursă de finanțare: venituri proprii și subvenții și bugetul local (finanțare de bază pe bază cost per elev și finanțare complementară)</i>	Fundamentarea corectă a necesarului de fonduri destinat finanțării de bază, finanțării complementare și veniturilor proprii;
		<i>Execuția bugetului de cheltuieli al entității (angajare, lichidare, ordonanțare și plată)</i>	Utilizării eficiente a fondurilor publice având la bază bugetului aprobat
		<i>Întocmirea declarațiilor aferente impozitelor și contribuțiilor salariale în mod corect și în termenul legal</i>	Declarații fiscale rectificative întocmite
		<i>Stabilirea și plata drepturilor cuvenite elevilor: burse școlare, , naveta personalului entității</i>	Plata la termen a drepturilor cuvenite elevilor
		<i>Achiziții de produse, servicii, lucrări cu respectarea legislației aplicabile, în condițiile utilizării eficiente a fondurilor disponibile</i>	Proceduri de achiziție publică, cu respectarea principiilor asigurării concurenței
		<i>Corectitudinea încasării veniturilor în numerar/virament și a restituirilor</i>	Neînregistrarea de restanțe la încasarea veniturilor proprii
		<i>Gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație</i>	Înregistrarea în contabilitate a activelor entității;
		<i>Actualizarea proceduri operaționale existente</i>	Proceduri interne actualizate
		<i>Stabilirea și plata drepturilor salariale aferente personalului și a impozitelor</i>	Plata corectă și la termen a drepturilor cuvenite

		<i>și contribuțiilor datorate</i>	personalului entității
2.	<b>Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de management</b>	<i>Elaborarea și actualizarea "Planului Strategic" și a "Planului Operațional" de către entitate</i>	Îndeplinirea obiectivelor strategice ale entității
		<i>Regândirea procesului de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial aferent compartimentului</i>	Strategii de control stabilite și programe aferente pentru atingerea obiectivelor
		<i>Reanalizarea metodologiei de exercitare a C.F.P.P. și de evidență și raportare a angajamentelor</i>	Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale activităților
3.	<b>Integritate profesională și personală</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Codul de etică a fost respectat de către toți angajații
4.	<b>Realizarea misiunii unității</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Misiunea realizată în conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne
5.	<b>Stabilirea competențelor și delegarea responsabilităților</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Documente întocmite pentru delegarea responsabilităților
6.	<b>Competența și eficiența în îndeplinirea efectivă a sarcinilor</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Îndeplinirea eficientă și efectivă prin nivelul de cunoștințe, abilități și experiență din unitate
7.	<b>Definirea structurii organizatorice</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Structura organizatorică existentă, competențele, responsabilitățile, sarcinile și obligațiile bine stabilite.
8.	<b>Concordanța între planuri și activități, ce au ca rezultat atingerea obiectivelor</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Planuri realizate puse în concordanță cu activitățile pentru atingerea obiectivelor cu resurse și riscuri minime
9.	<b>Analiza riscurilor legate de desfășurarea activităților</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Analiza sistematică realizată pentru riscuri.
10.	<b>Elaborarea de proceduri scrise, comunicate tuturor salariaților</b>	<i>Conform cu obiectivul general</i>	Proceduri elaborate ce au fost comunicate angajaților

### *Compartimentul secretariat*

#### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2022 – 2023;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

#### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

- ✓ gestionarea, completarea și eliberează actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.



### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității**

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

### ***Compartimentul bibliotecă***

În anul școlar 2021-2022, compartimentul Bibliotecă al Liceului Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### ***Compartimentul administrativ***

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu Maftan Dumitru, este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 5 îngrijitori și 3 muncitori.

În anul școlar 2021-2022, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;

- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

**Director,**  
Prof. Grosariu Nicu Cornel

Anexe

## **Raport privind activitatea educativă pentru anul școlar 2021-2022**

Subsemnata, Cîmpan Carmen-Elisabeta, coordonator al Comisiei pentru proiecte și programe educative, Decizia nr. 20 din 09.09.2021 prezintă următorul raport privind desfășurarea activității educative în anul școlar 2021-2022, în concordanță cu Planul activității educative școlare și extrașcolare al unității școlare:

### **Activitatea educativă:**

- Am actualizat datele de contact ale coordonatorului de proiecte și programe educative, în documentul google docs:

[https://docs.google.com/document/d/1F8MMgUWrBqocay0tG\\_qBKOeyU7O65J4-rhJl1aNMEBo/edit](https://docs.google.com/document/d/1F8MMgUWrBqocay0tG_qBKOeyU7O65J4-rhJl1aNMEBo/edit)

- **Activitatea desfășurată în cadrul comisiei metodice a diriginților (obiective, exemple de activități, dezbateri, lecții deschise, workshop-uri etc.) Activitatea desfășurată în cadrul comisiei metodice a diriginților (obiective, exemple de activități, dezbateri, lecții deschise, workshop-uri etc.)**

#### **A. Activitatea educativă**

- *Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Metodice a diriginților*

**Comisia metodică a diriginților** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior, având în vedere situația pandemică. În anul școlar 2021-2022, activitatea Comisiei metodice a diriginților și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii, să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții, activități de orientare școlară și profesională.

#### **PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Studiarea, dezbateră și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare.
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte.
- Organizarea de ședințe cu părinții, cele mai multe online;
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte.
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Bani de liceu”.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.

- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate: Campania 19 zile de activism, Educația Globală, Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Toleranței, Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu, Proiecte și activități ecologice,
- Proiect „Școala în haine de sărbătoare”
  - Impodobirea claselor în haine de sărbătoare
  - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.

#### *EVIDENȚIEM CÂTEVA DINTRE ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE:*

Proiect educativ, an școlar 2021-2022

*La pas prin cetatea cărții* – prof. Ilică Mariana, prof. Halus Elena, prof. Lazăr Adriana, prof. Luța Dalia, bibliotecar Nichitean Doinița Ileana, consilier educativ Cîmpan Carmen

26 Octombrie 2021

*Dirigintele – managerul clasei de elevi* - prof. Lazăr Adriana, prof. Halus Elena

24 Noiembrie 2021

*Combaterea bullying-ului* – prof. Damu Mihaela, prof. Cîmpan Carmen

Lecțiile desfășurate de către profesorii diriginți în cadrul *Campaniei 19 zile de activism*

08 Decembrie 2021

*Rolul școlii și familiei în orientarea școlară și profesională* – prof. Costea Raluca

*Învățarea – rezultatul unui proces de comunicare educațională* – prof. Dascălu Ancuța

13-14 ianuarie 2022

*Proiect educațional, Ziua culturii naționale. Ziua poetului iubit* – prof. Ilică Mariana, prof. Halus Elena, prof. Luța Dalia, bibliotecar Nichitean Doinița Ileana, consilier educativ Cîmpan Carmen

În semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, s-au realizat următoarele activități:

*Educația parentală, o necesitate a lumii contemporane*, Dezbateri, ianuarie, 2022, prof. Cosovanu Magdalena, prof. Palamar Felicia

*Educație interculturală și cultivarea toleranței, respectului reciproc* – REFERAT, februarie 2022, prof. Sîrbu Ana-Marie, prof. Derevlean Simona;

*Curriculum centrat pe competențe în societatea cunoașterii și comunicării* - Referat, prof. Bulgariu Rozica, prof. Mihalescu Georgeta

Lecție demonstrativă – Clasa a XI-a A, martie 2022, prof. Galeș Gabriel

*Educația remedială și aprecierea succesului elevilor cu dificultăți de învățare ca rezultat al efortului propriu*, - dezbateri, Aprilie 2022, prof. Scutariu Mihaela, prof. Mica Mariana

Jocul didactic și stimularea creativității – referat, mai, prof. Mihalescu Cristina

Lecție demonstrativă – Clasa a VI-a, prof. Ilași Roxana, mai 2022;

*Diseminarea activitatilor comisiei*; întocmirea raportului de activitate, iunie 2022.

S-au căutat întotdeauna și s-au găsit soluțiile cele mai bune pentru rezolvarea diferitelor situații care au apărut pe parcursul semestrului, astfel încât formarea personalității elevilor să fie prioritară.

Profesorii diriginți au susținut activitățile de consiliere a părinților utilizând grupul de WhatsApp al clasei, telefonul, platforma google classroom.

<b>Activitatea desfășurată</b>
<p><b>Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009</b></p>
<p><b>Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, de către toți diriginții;</b></p> <p><b>Puncte forte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specific.</li> <li>- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.</li> </ul>
<p><b>Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)</li> <li>- de suport educațional, consiliere pentru părinți</li> </ul> <p><b>Puncte forte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții.</li> <li>- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție.</li> </ul>
<p><b>Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții)și desfășurarea activităților educative stabilite:</b></p> <p><b>Puncte forte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte</li> <li>- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună</li> <li>- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează</li> </ul>
<p><b>Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.</b></p> <p><b>Puncte forte:</b></p>

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse
- toți diriginții au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

**Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:**

**Puncte forte:**

- au fost elaborate programe de activitati diverse, au fost postate pe portalul scolii spre a fi consultate de toti dirigintii

**Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activitati derulate in scopul interelationarii, dezvoltarii culturii grupale)**

**Puncte forte:**

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

**Puncte slabe:**

- insuficientă personalizare a claselor
- majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și mai puțin de interesarea elevilor în activități de coeziune a elevilor clasei

**Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor**

**Puncte forte:**

- toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al liceului la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă.
- mare parte a diriginților a apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia.
- majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.

**Activități de manageriere a situației disciplinare**

**Puncte forte:**

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințului, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

**Activități consiliere și orientare a elevilor**

**Puncte forte:**

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele a VIII-a și a XII-a) privind programa și calendarul examenelor, traseul socio-profesional al absolvenților.
- consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional sau în SPP
- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de bacalaureat și certificarea competențelor profesionale

▪ *Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei Metodice a învățătorilor*

Comisia metodică a învățătorilor a desfășurat în semestrul I, anul școlar 2021-2022

următoarele activități:

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în semestrul I din anul școlar 2021-2022.

Structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 12 cadre didactice – 10 cadre titulare și 2 cadre suplinoare calificate – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Proiectarea conținuturilor :

- Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare conform programelor școlare aprobate prin O.M.;
- Planificarea opționalilor și avizarea lor în termenul stabilit de I.S.J.;

- Planificarea activităților educative/extrașcolare pentru 2021/2022;
- Planificarea consilierii elevilor pentru 2021/2022;
- Planificarea ședințelor cu părinții în sistem on-line..

## Curriculum

Problematika specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar 2020-2021.

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

În luna noiembrie 2021, activitatea comisiei a cuprins o întâlnire cu dna consilier școlar Șestaliuc Rodica și în colaborare s-a dezbătut tema ” **”Bullyng-ul în școală. Cauze. Efecte și măsuri de combatere. Instrumente pentru prevenirea bullyng-ului în școală”** .

În luna decembrie 2021, activitatea a avut ca temă „ **Demersul didactic online: sincron și asincron”**

Temele menționate au fost pregătite cu multă responsabilitate de dnele învățătoare implicate. Activitățile metodice au constat în susținerea de referate, precum și dezbateri pe baza materialelor prezentate.

## Activități extrașcolare și extracurriculare

Titlul activitate	Descrierea activității	Organizator	Perioada	Beneficiari	Parteneri
<b>Ziua Recoltei</b>	-discutii privitoare pentru derularea proiectului; -pregatirea costumelor; -pregatirea materialelor; <b>ziție de desene și colaje cu tema Bucuriile Toamnei;</b> ziție de lucrări ale elevilor. la Toamnei - ”Cămara Toamnei”, -”Bucuriile Toamnei”.	ătorii claselor CP-IV -Profesor educație fizică Lungu Adrian	Octombrie 2021	Elevii claselor CP-IV	



Titlul activitate	Descrierea activității	Organizator	Perioada	Beneficiari	Parteneri
	-”Festivalul Toamnei”. Participare la Târgul de toamnă”.				
<b>Saptamana Educatiei Globale</b>	<p><b>Activitatea nr. 1</b> Schimbarile climatice <u>Descrierea activității:</u> Se prezinta ppt-ul cu tema „Schimbarile climatice” Pe baza imaginilor urmarite , se lanseaza o dezbatere prin care elevii sunt pusi in situatia de a emite propriile pareri in legatura cu subiectul dat.</p> <p><b>Activitatea nr. 2</b> Expozitie de desene <u>Descrierea activității:</u> Elevii realizeaza desene si postere prin care se trege un semnal de alarma in legatura cu efectele schimbarilor climatice</p> <p><b>Activitatea nr. 3</b> Si noi putem salva Pamantul ! <u>Descrierea activității:</u> elevii realizeaza o activitate de ecologizare in curtea si gradina scolii, realizeaza adunarea selectiva a deseurilor.</p>	-prof. inv.primar Tiron Lacrimioara Elena -Înv. Balan Laura	Noie m brie 2021	Elevii claselor a-IIIa, si a IV-a	
<b>„Campania a 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor” Prevenirea bullyingului/ activitate online</b>	st abordate următoarele teme: I- Copiii străzii IIa – Justiția juvenilă și copii lipsiți de libertate IIa-Ziua universală a copilului Va- Bulling-ul și abuzul în mediul școlar -Activitățile au cuprins vizionare de filmulețe cu tematică specifică, discuții pe marginea temelor, fiecare copil exprimându-și propria părere în legătură cu tema, prezentarea unor studii de caz, desene, realizarea unor expoziții tematice.	ona Tiron Lacrimioara Elena nsa de activitate: învățătorii claselor 0-IV	noiem brie 2021	toți elevii învățământului primar	Consilier școlar
<b>1 Decembrie - Ziua Națională</b>	Activitățile s-au desfășurat online pe parcursul unei săptămâni ,pe baza unui proiect de activitate extracurriculară, au implicat toate clasele înv. primar și toate cadrele didactice de la acest	Bodnarescu Valentina Halip Cristina	25-28 XI 2021	toți elevii învățământului primar	

Titlul activitate	Descrierea activității	Organizator	Perioada	Beneficiari	Parteneri
<b>a României</b>	<p>1. <b>Să ne cunoaștem istoria !</b> * Lecturarea unor povestiri cu conținut istoric: “Moș Ion Roată și Unirea”, “Moș Ion Roată și Cuza Vodă”, după Ion Creangă “Trăiască România dodoloață!”, după Lucian Blaga</p> <p>2. Confeccionarea de steaguri</p> <p>3. <b>Mândria de a fi român</b> *Învățarea unor cântece și poezii dedicate zilei de 1 Decembrie</p> <p>4. Evocarea evenimentului în pictură, realizarea unei expoziții</p> <p>5. <b>România – țară de flori</b> *Realizarea unor lucrări din materiale sintetice – hârtia.</p> <p>6. <b>În zi de sărbătoare</b> *Prezentarea unui program artistic închinat Zilei Naționale</p> <p>7. <b>1 Decembrie- Sărbătoarea românilor</b> * Participarea la activitățile desfășurate la nivelul școlii.</p>				
<b>E vremea colindelor</b>	Audierea unor colinde, interpretare de colinde ,recitare de poezii cu specific de iarnă, diverse activități care au presupus confeccionarea unor decorațiuni de Crăciun	Prof. inv. Primar Halip Cristina Elena Prof. inv. primar Popescu Cristina	22.12. 2021	Elevii claselor IA, IIIB	parinti
<b>-”Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei românești”</b>	Expunerea unei prezentări PPT despre viața și opera lui Mihai Eminescu. Audierea unor cântece compuse pe versurile marelui poet. Fișe joc	Prof. inv. primar Bodnărescu Valentina	15.01. 2021	Elevii clasei a II-a	Parinti Prof de lb.română
<b>Ziua Internațională</b>	Activitatea s-a desfășurat la Biblioteca Comunală, unde elevii au citit cu voce tare o carte, au împărtășit impresii despre lectură, au realizat desene .	Prof. inv. Primar Halip Cristina Elena Prof. inv. Primar Tiron	1 feb 2020	23 elevi IIA 24 elevi IV-a A	Biblioteca școlii Biblioteca comunală

<b>Titlul activitate</b>	<b>Descrierea activității</b>	<b>Organizator</b>	<b>Perioada</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Parteneri</b>
<i>cititului împreună</i>		Lacrimioara Elena			
<b>-Ion Creangă-mărțișorul literaturii române”-</b>	Serbare	înv. Balan Laura, Popescu Cristina, Bodnarescu Valentina, Tiron Lacrimioara, bibliotecar Nichitean Doina.	25.02-1.03.2022	elevi ai claselor CP A, IA, IIA, IVA	Parinti
<b>Copil ca tine sunt și eu</b>	Concurs județean de muzică și dans Copiii au participat cu două piese muzicale, obținându-se locul I și locul II	Prof. înv. primar Halip Cristina Elena	4 iunie 2021	10 elevi, clasa aII-a B	Colegiul de Artă ”Ciprian Porumbescu”, Suceava
<b>-”Ce pot face două mâini dibace”-</b>	-expoziție cu vânzare	toate cadrele didactice	2.06.2022	toate clasele de la înv. primar	Parinti Comunitatea locală
<b>Excursia-experiență de viață</b>	-vizitarea obiectivelor turistice din orașul Suceava: muzeu, Cetatea Sucevei, Observator.	Prof. înv. primar :Halip Cristina, Balan Laura, Lungu Raluca	29-30 iunie 2021	- clasa a III-a B -clasa a IIa A	
<b>-Serbarea Abecedariului</b>	Serbare	înv. Popescu Cristina, Mihai Silvia Luța Teodora	9.06.2022	IA, IB, IC	Părinți Director adjunct
<b>-Adio claselor primare</b>	Serbare	Inv. Tiron Lacrimioara, Inv. Vasiloschi Virginia	9.06.2022	cl. a IVa A, aIVa B	Părinți Director Adjunct Diriginți

La Liceul Tehnologic „V.Gherasim” există trei comisii, restul activităților se organizează nivelul pe discipline sau arii curriculare.

<b>Unitatea școlară</b>	<b>Numele și prenumele responsabilul</b>	<b>Nr membri</b>	<b>Vechime în</b>	<b>Vechime în funcție</b>	<b>Specialitate grad didactic</b>	<b>Date de contact (e-mail, tel)</b>
-------------------------	--	------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

	<b>ui comisiei metodice</b>		<b>învăță-mânt</b>			
Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea	Cîmpan Carmen-Elisa beta - resp. Comisia pentru programe și proiecte educative	7	11 ani	3 ani	Prof. liceu Grad I	<a href="mailto:carmen.eli.cimpan@gmail.com">carmen.eli.cimpan@gmail.com</a> 0745085256
	Ilică - resp. Comisia metodică a diriginților	16	24 ani	3 ani	Prof. lb.română Grad I	marianailica@yahoo.com 0727503870
	Tiron Lăcrămioara - resp. Comisia metodică a învățătorilor	12	23 ani	23 ani	Profesor înv. Primar Grad I	<a href="mailto:lacrimioarahalip@yahoo.com">lacrimioarahalip@yahoo.com</a> 0744793841

▪ **Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor**

- Consiliul Școlar al Elevilor din școală și-a desemnat noua conducere în urma alegerilor derulate la începutul anului școlar, 2021-2022:

<b>NR. CRT.</b>	<b>UNITATEA ȘCOLARĂ</b>	<b>NUME ȘI PRENUME ELEV</b>	<b>FUNCȚIA DEȚINUTĂ ÎN C.Ș.E.</b>
1.	Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea	Geană Loredana clasa a XII-a A	PREȘEDINTE
2.	Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea	Hanțari Rebeca clasa a XII-a A	VICEPREȘEDINTE
3.	Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea	Prutean Celia clasa a IX-a A	SECRETAR
4.	Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea	Bondor Ana-Maria Clasa a VIII-a A	MEMBRI
		Potolinschi Diana Clasa a VII-a A	
		Botos Michelle Clasa a VIII-a B	
		Pavalean Valentin clasa a XI-a A	

		Damian Filip clasa a XI-a B
		Simirad Debora clasa a XII-a A
		Geană Simona clasa a X-a B
		Petriuc Dănuț clasa a X-a A
		Sfirnaciuc Ștefania clasa a VIII-a A

Consiliul Școlar al Elevilor, și-a organizat astfel, activitatea, încât și în anul școlar curent se implică în monitorizarea și sancționarea imediată a oricăror abateri de la disciplina școlară. Prin colaborare eficientă cu învățătorii, diriginții și conducerea unității școlare, reprezentanții elevilor și-au îndeplinit sarcina de a monitoriza, consilia, îndruma și controla colectivele de elevi.

**Consiliul elevilor au desfășurat următoarele activități  
an școlar 2021-2022**

Nr. crt	Denumirea și tipul activității	Parteneri	Locația	Data/orele	Responsabil	Număr participanți
	<b>ALEGERI CSE 2021</b> Campanie electorală realizată de elevi. Votul propriu-zis. Organizarea procesului electoral al CSE în școala Familiarizarea elevilor cu un modul de desfășurare a unui proces electoral de amploare	Diriginti	Salile de clasă	Septembrie Octombrie 2021	Prof. Bulgariu Rozica Membrii CSE	96 elevi
2	<i>Festivalul Toamnei/ The Autumn Harvest Party</i>	Diriginti, parinti	Salile de clasă	22.10.2021	Prof. Bulgariu Rozica Prof. diriginti	120 elevi

3	<i>Saptamna Globala A Educatiei-Ziua Internationala a drepturilor copilului-</i>	Elevi, diriginti	Activitate online	19.11.2021	Prof. Bulgariu Rozica Prof. diriginti	56 elevi
4	<i>Ziua Recunostintei / Thanksgiving Day</i>	parinti	Salile de clasa	25.11.2021	Prof. Bulgariu Rozica	42 elevi
5	<i>The National Day/ Ziua Nationala a Romaniei</i>	Parinti Primăria Comunei Margeea	Salile de clasa, holurile școlii, Monumen- -tul Eroilor	26.11.2021	Prof. Bulgariu Rozica	120 elevi
6	<i>Concert de colinde/ "Christmas Song Contest"</i>	Diriginti, bibliotecar, Părinți Primăria Comunei Margeea	Salile de clasa, Primărie	20-22.12.2021	Prof. Bulgariu Rozica Diriginti, bibliotecar, prof. religie	150 elevi
7	<b>Ziua mondială a Pacii (18 ianuarie)</b> -elaborarea de texte care sa incurajeze pacea si armonia dintre oameni.	Prof. de limba română	Salile de clasa,	18.01.2022	Prof.diriginți	40 elevi
8	<b>Suntem câștigători !</b> - clasa cu cele mai puține absențe	Profesorii diriginti	Salile de clasa,	Februarie	Prof.diriginți	120 elevi
9	<b>Să împărșim un mărișor!</b>	Consiliul elevilor	Salile de clasa,	01.03.2022	Prof.diriginți Părinți	240 elevi
10	<b>Târg de Paști</b> - lucruri realizate de elevii liceului nostru	Consiliul elevilor	Curtea școlii	aprilie	Prof.diriginți Părinți	150 elevi

11	<b>Competiții sportive interșcolare</b>	Prof. de sport	Sala de sport	mai	Prof.diriginți	180 elevi
----	---	----------------	---------------	-----	----------------	-----------

Un accent deosebit s-a pus pe monitorizarea absențelor elevilor având ca rezultat diminuarea acestora astfel încât numărul absențelor nemotivate ale elevilor s-a redus simțitor.

- Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociația părinților-proiecte desfășurate, rezultate obținute (exemple de activități suport pentru părinți, tematici ale întâlnirilor cu părinții, proiecte pentru educația părinților, proiecte având ca tematică migrația părinților la muncă în străinătate etc).

#### Activitati realizate in cadrul Cabinetului Scolar de Asistenta Psihopedagogică

<b>Consilieri individuale părinti</b> Tematici abordate : CES - 12 Criza familiala - 2 Agresivitate - 0 Probleme de comportament - 14 Dificultăți de învățare - 5 Violența domestică - 0 Comunicarea cu adolescenții - 55 Gestionarea problemelor de dupa divorț -1 Comunicare parinte copil, parinți plecați în strainătate -2 Dificultăți de relaționare - 6	Nr. de consilieri cu părinți: 8 Beneficiari - 8.
---	---

- Proiecte și programe desfășurate:
  - a. **Educație rutieră** – exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, patrule de educație rutieră, cercuri, acțiuni în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean al Jandarmeriei.

Titlul programului/ proiectului/ campaniei	Scurtă descriere (scop)	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>„Cum circulăm ?”</b>  -activitate in cadrul campaniei <b>„Educația pentru viață contează”</b>	Derularea de activități care au drept scop cunoașterea regulilor de circulație pe drumurile publice.Elevii au confecționat semne de circulație,	Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea  Consilier educativ prof.Cîmpan Carmen , prof. Scutariu Mihaela	An școlar 2021-2022  Octombrie 2021	150 elevi	Poliția locală și municipală reprezentată de ins.Epurean Ionuț

	postere, au inițiat jocuri de rol. Activitățile au avut drept scop educarea elevilor pentru viață și lipsa evenimentelor rutiere				
<b>„Reguli de circulație”;</b> (CLASA a VI-a A)  -activitate în cadrul campaniei „Educația pentru viața contează”	Elevii și-au propus discutarea unor cazuri reale, imaginarea și participarea la traficul rutier în diferite ipostaze. Activitățile au avut drept scop cunoașterea regulilor de circulație pe drumurile publice	Liceul Tehnologic „Vasile Gherasim” Marginea  Prof. diriginte Ilică Mariana	An școlar 2021-2022  Martie 2022	21 elevi	Biblioteca școlii  Marginea Poliția comunală

- b. **Prevenirea traficului de persoane** - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane.

Titlul programului/ proiectului/ campaniei	Scurtă descriere (scop)	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>„18 Octombrie – Ziua Europeană împotriva traficului de persoane”</b>	Ed. pentru drepturile omului, aplicații privind dezvoltarea personală a elevilor .Vizionare filme/ppt Lecții despre utilizarea în siguranță a internetului, dezbateri, afișe	Consilier educativ prof. Cîmpan Carmen Prof. diriginte Ilică Mariana	An școlar 2021-2022  octombrie	600 elevi	Consilier școlar
<b>Spune „nu” agresivității – Ziua Internațională a Copiilor Inocenți</b>	Dezbateri anti-violență, vizionare film, aplicare chestionare.	Consilier educativ	Iunie 2022	350 elevi	Consilier școlar Parinți



<i>victime ale agresivității.</i>					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

- c. **Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice** - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat cu Centrul de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog Suceava.

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere (scop)	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Activitate în cadrul proiectului „ <i>Întoarce-te la inocență!</i> ”	La activitate au participat elevii claselor V-XII. Activitatea a urmărit dezvoltarea unor atitudini și practici în rândul elevilor privind sănătatea minții și a corpului. Elevii au primit informații despre efectele nocive ale consumului de droguri, alcool, tutun asupra calitatii vieții. S-a realizat în acest scop în școală o expoziție de desene și postere.	Prof. Mihalescu Georgeta	An școlar 2021-2022 octombrie	Elevii claselor V-XII	Consilier școlar Diriginți
„ <i>Ziua Națională fără tutun</i> ”	Educarea elevilor pentru a duce o viață sănătoasă, prevenirea comportamentelor de risc prin turun, alcool și droguri.	Consilier educativ prof. Cîmpan Carmen Prof. Mihalescu Georgeta	Noiembrie 2021	86elevi	Dispensar Marginea

- d. **Apărare și protecție civilă** - exemple concrete de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru prevenirea, informarea, conștientizarea diferitelor grupuri țintă, acțiuni în parteneriat (exemplu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava).

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere (scop)	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
--	-------------------------	-------------	--------------------------	--------------------	-----------

<b>„Cum acționăm în caz de incendiu?”</b>	exerciții de evacuare	Prof.Jidiuc Alin	An școlar 2021-2022 octombrie	Elevii claselor CP-XII	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Conduce-re a școlii
<b>„Cum acționăm în caz de cutremur?”</b>	exerciții de adăpostire și evacuare	Prof.Lungu Adrian	An școlar 2021-2022 Octombrie, noiembrie	Elevii claselor CP-XII	I.S.U. Conduce-re a școlii
<b>„Siguranța mai presus de toate!”</b>	exerciții de evacuare	Prof.Lungu Adrian	An școlar 2021-2022 aprilie	Elevii claselor CP-XII	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Conduce-re a școlii

**e. Respectarea drepturilor copilului** - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate pentru respectarea și promovarea drepturilor și responsabilităților copiilor/tinerilor, prevenirea exploatării copiilor prin muncă și exploatare sexuală, acțiuni în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Suceava, ong-uri etc..

<b>Titlul programului/proiectului</b>	<b>Scurtă descriere</b>	<b>Organizator</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Nr. de beneficiari</b>	<b>Parteneri</b>
<b>“Violența este o lecție care nu trebuie învățată”- Ziua Internațională a de prevenire a abuzurilor asupra copilului</b>	Cunoașterea și promovarea în rândul elevilor a drepturilor copilului dezbateri, expoziție de desene și colaje.	Consilier educativ Prof.Damu Mihaela Prof.Ilica Mariana	noiembrie 2021 februarie 2022	- 638 elevi	Federația Internațională Comunități-lor Educative Primăria Poliția locală Biblioteca școlii
<b>“Drepturile copilului, drepturile omului”- Ziua Internațională a Drepturilor Copilului</b>	Ed. pentru drepturile copilului, Dezbateri, mape/ panouri tematice Donații pentru copiii așezământu-lui Leontie.	Diriginti liceu prof. Tehanciu Cristiana Prof.Mihalescu Georgeta	noiembrie 2021	250 elevi	Organizația Salvați Copiii Așezământul Leontie

#### **f. Copiii cu părinți migranți**

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>„Părinți implicați, copii educați!”</b>	Discuții care au avut drept scop identificarea nevoilor copiilor cu părinți plecați în străinătate, aplicarea chestionarelor. S-au elaborat și s-au aplicat programe de sprijin, comunicare și orientarea acestor elevi.	Prof.Halus Elena Prof.Ilica Mariana	octombrie 2021-iunie 2022	68 elevi	Biblioteca școlii Biblioteca comunală Primăria Asociația de Părinți

**g. Protecția consumatorului** - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, acțiuni în parteneriat cu Oficiul pentru Protecția Consumatorului etc

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>Mâncăm sănătos!</b>	Pomovarea alimentației sănătoase. Standuri cu produse preparate în bucătărie. Citirea etichetei produselor înainte de cumpărare.	Prof. Damu Mihaela Carmen Prof.Palamar Felicia	15-30 octombrie 2021	339 elevi	Părinții Consiliul elevilor
<b>„Mens sana in corpore sano”</b>	Pomovarea alimentației sănătoase.	Consilier ed. Prof. Cîmpan Carmen Prof.Lungu Adrian	Iunie 2022	200 elevi	Primăria Margeinea

**h. Voluntariat, sănătate și igienă** - exemple de acțiuni, campanii, proiecte, evenimente organizate/desfășurate, acțiuni în parteneriat cu Societatea de Cruce Roșie, Direcția pentru Sănătate Publică etc .

- Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială, educație juridică etc.) – exemple, scurtă descriere a impactului/ rezultatelor obținute.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
„ShoeBox” Proiect educațional	Activitate de voluntariat, copii pentru copii (transformarea unor cutii banale de pantofi în cadouri de Crăciun).	Prof. Scutariu Mihaela	1 -15 decembrie 2021	50 elevi	Asociația Hobby Corner Rădăuți
„Dar din dar...” Săptămâna Omeniei	Ajutor pentru copii cu nevoi speciale, bolnavi	Prof. Bulgariu Rozica	Mai 2022	22 de copii nevoiași	Biserica Părinți Elevi din consiliul elevilor

- Campanii de prevenire și educație adresate elevilor și părinților.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
„Intoarce-te la inocență!”	Dezvoltarea abilităților de viață	Consilier educativ	An școlar 2021-2022	Elevii claselor V-XII Parinții elevilor	Consilier școlar Asociația părinților
„Toleranță versus intoleranță!”- Ziua mondială a toleranței	Educarea valorilor democrației	Consilier educativ Prof. diriginți	An școlar 2021-2022	Elevii claselor V-XII Parinții elevilor	Consilier școlar Asociația părinților
„Vrem o lume dreaptă!”-World s Largest Lesson	Educarea valorilor democrației	Consilier educativ Prof. diriginți	An școlar 2021-2022	Elevii claselor V-XII Parinții elevilor	Consilier școlar Asociația părinților

- Evenimente din Calendarul activităților educative – exemple: Zilele școlii, Ziua Educației, Ziua Națională a României etc.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Ziua Națională a Holocaustului	Proiect educațional Comemorarea evenimentelor legate de Holocaust	prof. Mihalescu Georgeta-Cristina	Octombrie 2021	Elevii cl. V-XII	Conducerea școlii

<b>Titlul programului/proiectului</b>	<b>Scurtă descriere</b>	<b>Organizator</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Nr. de beneficiari</b>	<b>Parteneri</b>
<b>Ziua Recoltei</b>	Proiect educațional Expoziție de desene	Consilier educativ prof. Damu Mihaela	Octombrie 2021	Elevii cl. V-XII	Conducerea școlii
<b>Sfinții, prietenii lui Dumnezeu și ocrotitorii copiilor</b>	Proiect educațional Sfinții - modele de comportament Expoziție de icoane cu sfinți	prof. Țehanciu Cristiana prof. Luța Dalia Elena bibl. Nichitean Ileanuța Doinița	octombrie – noiembrie 2021	Elevii școlii	Conducerea școlii Biserica
<b>Dreptul la educație pentru toți</b>	Expoziție de desene Activitate desfășurată în cadrul Campaniei Globale pentru Educație Activitate online	prof. Șestaliuc Rodica	Noiembrie 2021	Elevii școlii	Conducerea școlii
<b>1 Decembrie – Ziua Națională</b>	Proiect educațional interdisciplinar Expoziție de desene Scenetă	prof. Mihalescu Georgeta-Cristina bibl. Nichitean Ileanuța Doinița	Decembrie 2021	Elevii cl. V-XII	Conducerea școlii
<b>Hristos se naște – slăviți-L! Colindăm, colindăm!</b>	Proiect educațional Expoziție de desene	prof. Țehanciu Cristiana	Decembrie 2021	Elevii cl. V-XII	Conducerea școlii
<b>24 Ianuarie: Unirea Principatelor Române sub domnia lui Alexandru Ioan Cuza</b>	Proiect educațional Comemorarea evenimentelor legate de Unirea Principatelor Române	prof. Mihalescu Georgeta-Cristina	ianuarie	Elevii cl. V-XII	Conducerea școlii biblioteca
<b>27 Ianuarie: Eliberarea Auschwitzului - comemorarea evreilor</b>	Proiect educațional Comemorarea evenimentelor legate de eliberarea Auschwitzului	prof. Mihalescu Georgeta-Cristina	ianuarie	Elevii cl. V-XII	Conducerea școlii biblioteca
<b>Faptele mele și consecințele acestora</b>	Proiect educațional Comportamentul social activ și responsabil	prof. Țehanciu Cristiana prof. Luța Dalia Elena prof. Mihalescu Georgeta-Cristina	martie	Elevii cl. V-XII	Conducerea școlii
<b>Mama – prietena mea</b>	Proiect educațional Cinstirea acordată mamelor	prof. Țehanciu Cristiana prof. Luța Dalia Elena bibl. Nichitean Ileanuța Doinița	martie	Elevii școlii	Conducerea școlii biblioteca

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>Bucuria Învierii – Lumina Învierii</b>	Proiect educațional Tradiții legate de Învieria Domnului	prof. Țehanciuc Cristiana prof. Luța Dalia Elena bibl. Nichitean Ileanuța Doinița	aprilie	Elevii școlii	Conducerea școlii Biserica „Sf. Mihail și Gavril”
<b>Înălțarea la cer și ziua eroilor</b>	Proiect educațional Tradiții legate de Înălțarea la cer Cinstirea eroilor	prof. Țehanciuc Cristiana prof. Luța Dalia Elena  bibl. Nichitean Ileanuța Doinița	mai	Elevii școlii	Conducerea școlii Primăria Margeia
<b>Copiii lumii</b>	Proiect educațional Importanța fiecărui om pe pământ	prof. Țehanciuc Cristiana prof. Luța Dalia Elena bibl. Nichitean Ileanuța Doinița	mai-iunie	Elevii cl. I-IV	Conducerea școlii
<b>Ziua învățătorului</b>	Proiect educațional dedicat zilei învățătorului	Prof. Cîmpan Carmen Consiliul elevilor	Iunie	Elevii școlii	Conducerea școlii

- Activități pentru timpul liber: exemple de excursii tematice virtuale etc.

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>„Noaptea cercetătorilor”</b> –excursie tematică	Promovarea cercetării științifice în rândul tinerilor  Activitate online	Prof Cosovanu Magdalena	septembrie 2021	72 elevi 3 cadre didactice	Societatea Științifică Cygnus
<b>Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic</b> (4-10 Constelații Românești Tradiționale, octombrie)	Dezbateri Seara astronomică Expoziție de fotografie/desene Prezentări proiecte prin expunere ppt Activitate online	Prof Cosovanu Magdalena Prof. Palamar Felicia Prof. Mica Mariana	4-10 octombrie 2021	140 elevi	Biblioteca comunală, Biblioteca unității

- Modalități de diseminare a activităților educative (site-ul școlii, bloguri, precizați link-urile respective, articole în presă etc.)
- Site-ul școlii, postul local de televiziune

#### **B. Monitorizarea fenomenului de violență:**

Am introdus datele în documentul google pentru monitorizarea fenomenului de violență.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CibYMWLwL3LKEKtavUPJcVpH7HqDSGxSWAFLkdrweFw/edit#gid=1890776077>

Am introdus datele in documentul google pentru monitorizarea cazurilor de bullying.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CxI8g97zAHajQU5GETZTFE0Kti-4npoXbohDbUFEFWc/edit#gid=1176702224>

**Consilier educativ, Prof.ing.Cîmpan Carmen-Elisabeta**