

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022

ȚINTE STRATEGICE

T1. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învățământ și pentru creșterea ratei de promovare a examenelor naționale cu 3 %

Creșterea nivelului de pregătire a absolvenților și a ratei de promovare a examenului de bacalaureat cu 3%, prin optimizarea calității actului didactic și oferirea unor exemple și modele de viață.

T2 Adaptarea comunității școlare la o societate în schimbare, prin intermediul inițierii/continuării de proiecte și parteneriate locale, naționale și international precum și prin învățarea online

T3.Stimularea activității metodice și de perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și pentru dezvoltarea competențelor cheie

T4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru asigurarea resurselor necesare unui învățământ capabil să răspundă exigențelor calitative proprii societății informaționale.

T5. Creșterea calității educației printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare atractive

T1. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor necesare elevilor pentru accesarea în forme superioare de învățământ și pentru creșterea ratei de promovare a examenelor naționale cu 3 %

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective strategice:

- O1. Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru toate ciclurile de școlaritate
- O2. Parcurgerea integrală a programei școlare și folosirea resurselor educaționale motivante pentru elevi
- O3. Stabilirea de măsuri remediale stabilite în urma aplicării evaluărilor inițiale, pentru optimizarea învățării;
- O4. Planificarea și realizarea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță;
- O5. Planificarea și realizarea unui program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale;
- O6. Îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii proveniți din familii defavorizate cât și elevii cu CES,
- O7. Monitorizarea și evaluarea utilizării platformelor educaționale în procesul de predare-învățare- evaluare, precum și platforma
- O8. Parcurgerea documentației necesare în vederea obținerii acreditării pe domeniul mecanică auto, nivel 3.

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Revizuirea procedurilor interne privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere ainfectării cu SARS CoV 2 precum și de organizare și desfășurare a activității didactice la nivelul liceului atât în mediul școlar cât și online	Director, Director adj.	6 septembrie 2021	Raportări, date statistice	Procedure interne privind implementarea măsurilor de prevenire și combatere ainfectării cu SARS CoV 2 precum și de organizare și desfășurare a activității didactice la nivelul liceului atât în mediul școlar cât și online
2	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2020-2021 la nivelul comisiilor	Responsabilii de comisii Director	septembrie 2021	Raportări, date statistice	Rapoarte de analiză a activității ale comisiilor, ale compartimentelor
3	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2020-2021	Director, Director adj.	octombrie 2021	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2020-2021
4	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2021-2022 Elaborarea programului managerial pentru	Director, Director adj. Consilier educativ	septembrie-octombrie 2021	Plan managerial al ISJ Suceava Precizări MEN și	Planul managerial și planul operațional

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	activități educative			IȘJ	
5	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Directorul Membrii CA	septembrie- octombrie 2021	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP Responsabilitățile membrilor CA
6	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director adj.	septembrie 2021	-	Graficul serviciului
7	Întocmirea schemelor orare pe clase și orarul cadrelor didactice	Director Director adj. Comisia pentru curriculum Comisia pentru orarului	septembrie 2021	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
8	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare Adaptarea activității de instruire și a curriculumului pentru elevii cu nevoi speciale prin activități pedagogice și de sprijin	Director Director adj. Responsabilii de comisii	septembrie 2021	Programele școlare	Planificări calendaristice Programe adaptate Planuri remediale
9	Redactarea documentelor comisiilor metodice	Responsabilii de comisii	septembrie- octombrie	Date actualizate,	Documentele din portofoliul comisiilor metodice
10	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Resp. comisie violența, prof. Lazareanu Adrian	septembrie- octombrie 2021	Legislație specifică	Plan operațional pt. anul școlar 2021-2022
11	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director /Director adj Responsabili de comisii	octombrie 2021	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale
12	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și școlii	Director adj Diriginți	septembrie- octombrie 2021	Legislația în vigoare	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
13	Proiectarea evaluării inițiale la nivelul comisiilor metodice respectând nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare. Realizarea programelor de recuperare și	Fiecare cadru didactic Responsabilii de comisii Director Director adj.	septembrie- octombrie 2021 ianuarie 2022	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării Planuri de remediere și recuperare a lacunelor indentificate în urma evaluării

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	consolidarea cunoștințelor și deprinderilor, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar				inițiale
14	Identificarea și pregătirea elevilor cu aptitudini înalte în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de comisii Comisia pentru concursuri școlare	octombrie-noiembrie 2021 permanent	Grafice de pregătiri supliment. pentru performanță	Elevi capabili de performanță pentru a participa la olimpiadele și concursuri școlare (minim 3 elevi pe clasă)
15	Organizare și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educative al școlii	Consilierul educative Diriginți Cadre didactice	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate Număr de fișe de activitate
16	Organizare unor schimburi de experiență între diriginți/unități școlare	Consilierul educative Diriginți Cadre didactice	Semestrial Conform planificării	Legislația în vigoare	Număr de activități organizate Număr de fișe de activitate
17	Activități extracurriculare , care includ dar nu se limitează la vizite sau excursii de documentare, stagii de practică, participare la diferite competiții.	Echipa de proiect ROSE Diriginții claselor de liceu	lunar	Proiect ROSE	Elevii grupului țintă (Proiect ROSE) ce provin din grupuri dezavantajate
18	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Director / Director adj.	noiembrie 2021	Legislație, acte normative	Schița proiectului de școlarizare
19	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023	Director	ianuarie-februarie 2022	Legislație, acte normative ale MEN	Proiectul de încadrare
20	Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează.	Director Director adj. Responsabilii de comisii Fiecare cadru didactic	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectările unităților de învățare Programe de consultații Planuri remediale Rezultatele învățării
21	Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul : -stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină; -încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice;	Fiecare cadru didactic	permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri	Rezultatele învățării Progres școlar Reducerea absenteismului Promovabilitate examene naționale

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	-valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice; -dezvoltării capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi, -stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor. - folosirea RED în procesul de predare – învățare - evaluare			educaționale	
22	Dezvoltarea unor parteneriate educaționale la nivel local, național și european prin implementarea de n proiecte educative pentru elevi	Echipa manag. Cadre didactice Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar 2021-2022	Legislația în vigoare	Număr de parteneriate, proiecte și activități educative desfășurate
23	Dezvoltarea de minim 1 proiect cu finantare europeana pe an școlar	Echipa manag. Cadre didactice	anul școlar 2021-2022	Legislația în vigoare	Proiecte depuse măsura 144
24	Participarea la concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane și a fazei locale a olimpiadelor școlare și concursurilor școlare	Echipa manag. Resp. de comisii Comisia pentru curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
25	Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologiilor și calendarelor de desfășurare a examenelor naționale	Director Director adj Diriginți clase a VIII-a și a XII-a	Conform graficului M.E.N.	Metodologiile și calendarele de desfășurare a examenelor naționale	Modalități de informare: Siteul școlii, avizier, ședințe cu părinții Afișarea metodologiilor și calendarelor de desfășurare a examenelor naționale Procese-verbale încheiate în urma desfășurării ședințelor cu părinții
26	Pregătirea examenelor naționale EN 2022 – clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și Bacalaureat 2022, prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unei simulări de EN – clasele a VIII-a și de Bacalaureat 2022 în luna mai 2022	Echipa managerială Responsabilii de comisii Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul simulării examenelor 2022	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea EN și Bacalaureat
27	Pregătirea vizitei de monitorizare în vederea extinderii spațiului școlar	Echipa managerială, Membrii CEAC	Martie-aprilie 2022	Documente incluse în fișele tip	Completarea fișei și trimiterea la ARACIP în vederea monitorizării pt

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

				elaborate de ARACIP	extindere spațiu
28	Pregătirea vizitei de monitorizare ARACIP în vederea obținerii acreditării pentru nivelul 3 , mecanică auto	Echipa managerială, Membrii CEAC, Catedra Tehnică	Aprilie-mai-iunie 2022	Documente incluse în fișele tip elaborate de ARACIP, completarea documentelor solicitate pe platforma RAEI	Obținerea acreditării

I.2. COORDONARE / MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE / COMUNICARE / MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență și încheiere de situație școlară	Director Director adj	septembrie 2021	Subiecte probe, borderouri de corectare/examinare	Rezultatele la examenele de corigență consemnate în cataloage
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director Director adj	13 sept.- 1 oct.2021	Programe școlare Planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Resp. de comisii CEAC	semestrial	Planificări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Coord. CEAC/Director/ Director adj	semestrial	Pregătire suplimentara	Date statistice prelucrate Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
7.	Pregătire pentru vizita ARACIP	Echipa managerială Catedra Tehnică Comisia de curriculum Secretariat	Semestrul II	Documente anuale, date statistice	Intocmirea documentelor

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul cadrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	octombrie 2021 ianuarie 2022	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9	Monitorizarea și consilierea elevilor cu rezultate slabe la simulările examenelor naționale	Director Director adj Diriginți	Martie – iunie 2022	Părinți C.J.R.A.E.	Realizarea a câte 3ședințe de 7ositive7re la disciplinele de examen
9.	Verificarea portofoliilor comisiilor și ale diriginților	Echipa managerială Resp. CEAC și diriginți	decembrie 2021	Portofoliile comisiilor și dirig.	Note de control
10.	Cunoașterea, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	permanent	Exemple de bună practică	
11.	Monitorizarea activității educative	Echipa managerială Consilier educativ	semestrial	Programul activit. Educative 2021-2022	Număr de activități organizate
12	Monitorizare și evaluarea utilizării platformelor educaționale în procesul de învățare Monitorizare publicațiilor pe platforma scoala online de pe http://ltvgm.ro/	Echipa managerială Resp. CEAC	permanent	Rapoarte	Număr de activități la care s-au utilizat platformele educaționale Număr de material publicate pe platforma http://ltvgm.ro/
13.					

II. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice II:

- O1. Participarea cadrelor didactice la activitățile de formare continuă în vederea aplicării corespunzătoare a noilor cerințe ale sistemului și procesului de învățământ, atât în mediul online cât și față în față
- O2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de formare continuă în vederea utilizării platformelor educaționale în activitățile online
- O3. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- O4. Actualizarea bazei didactico-materiale, în acord cu standardele demersurilor curriculare;
- O5. Valorificarea experiențelor pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC.

II.1. PROIECTARE / ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
----------	------------	--------------	--------	---------	---

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

1.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	Director / Director adj	1 septembrie 2021	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
2.	Constituirea și organizarea comisiilor care funcționează la nivelul liceului Constituirea CA	Director/Director adj. CP	septembrie 2021	Legislația în vigoare	Organigrama, decizii de numire a membrilor comisiilor
3.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director	septembrie 2021	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
4.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Director/Director adj. Consilier educativ	septembrie 2021	-	Responsabilizarea elevilor
5	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitoare la vechime, grad didactic, participare la stagii de perfecționare	Director Secretar Responsabilul comisiei pentru formare	noiembrie 2021	Dosarele personale Portofolii cadrelor didactice	Edidența cadrelor didactice
6	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii / http://ltvgm.ro/ grup de WhatsApp și messenger - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director/Director adj. CA	permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați
7.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director/ Director adjunct Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
8.	Aplicarea de chestionarelor prin care se vor stabili stilurile individuale de învățare	Diriginți	Septembrie – octombrie 2021	Materiale stilurile de învățare	Tabele centralizator cu stilurile de învățare pe clase.
9.	Identificarea elevilor cu nevoi speciale și a elevilor care nu au acces la internet și nu dețin echipamente IT Integrarea elevilor proveniți din familii defavorizate și a elevilor cu CES în colectivele claselor	Diriginți	Septembrie – octombrie 2021	Chestionare, teste inițiale	Baza de date 100% elevi integrați

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

10.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare, cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	CȘE Director / Director adj. Consilier educativ	permanent	-	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul consiliilor claselor și în comisiile CȘE
-----	--	---	-----------	---	--

II. 2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE / MOTIVARE / COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Operativitatea comunicării interne și externe prin acces online la site-ul școlii cu platforma online/ grupul LTVGM de WhatsApp și messenger	Director Secretar	permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director / Director adj. Responsabilii comisiilor	semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
3.	Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum, a gradului de implicare în viața școlii și comunicarea în mediul online	Director / Director adj. Responsabili comisii și CEAC	semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și implicare
4.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit etc.	CA CP Organizația sindicală	anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
5.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipea managerială	permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul	Informare
6.	Monitorizarea situației absențelor elevilor atât la orele de curs cât și la orele de pregătire pentru examenele naționale Informarea părinților cu privire la frecvența elevilor	Director / Director adj. Diriginți/Secretar	lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
7.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director / Director adj.	zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	Diseminarea cazurilor de frecvență foarte bună/foarte slabă în careu.	Profesori de serviciu pe școală Diriginți, învățători			de indisciplină
8.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Consilier educativ	lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor
9.	.Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice pentru adaptarea demersului didactic în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi	Director / Director adj.	lunar		80% din elevii proveniți din grupurile dezavantajate audobândirii competențelor cheie necesare absolvirii liceului 50% din elevii proveniți din grupurile dezavantajate au dobândit competențele cheie necesare promovării examenului de bacalaureat.
10.	Monitorizarea abolenților promoției 2020 din învățământului profesional și liceal	Director / Director adj. Diriginți ai claselor terminale	Septembrie 2021	Agenți economici	Absolvenții promoției 2020

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice III:

- O1 Asigurarea resurselor financiare de la bugetele locale și centrale;
- O2. Dezvoltarea bazei material conform standardelor pentru asigurarea calității în educație
- O3. Asigurarea transparenței execuției bugetare;
- O4. Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară

III.1. PROIECTARE / ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Asigurarea materialelor necesare (dezinfectanți, măști) pentru prevenire și combatere a infectării cu SARS CoV 2 a	Director, Admin financiar și admin. patrimoniu	Septembrie 2021 permanent	Primarie	materialelor necesare (dezinfectanți, măști) pentru prevenire și combatere a

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	personalului școlii				infectării cu SARS CoV 2
	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli, pentru anul 2022	Director /Director adj Contabil	Decembrie 2021	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
2.	Realizarea planului de aciziții tinând cont de prioritățile școlii	Director, Admin financiar și admin. patrimoniu	Ianuarie 2022	Legislație	Realizarea a 65% din planul anual de achiziții
3.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	Iunie septembrie 2021	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
6	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: - Îmbunătățirea fondului de carte - Asigurarea utilizării fondului de carte - Realizarea evidenței stricte a cititorilor	Director Bibliotecar	2021-2022	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr de cititori Nr. de volume
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicate în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director /Director adj Profesor de serviciu	2021-2022	Legislație	Instructaje, norme PM și PSI
8.	Implementarea Programului Național al MEN ROSE ”Educația, cartea mea de vizită” Încercarea de implementare a Proiectului Erasmus+ „Grădina din școala ta”	CA școală Contabilitatea Echipa de proiect ROSE Echipa Proiectului Erasmus+	2021-2022	Proiectul ROSE Proiectul Erasmus+	Modernizarea spațiilor de școlarizare Achiziții de bunuri în scop educațional. Dotarea spațiilor aferente profilului servicii

III. 2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE / MOTIVARE / COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2021-aprilie 2022	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
2.	Asigurarea manualelor școlare, alegerea manualelor și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Resp. cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	sept. 2021	Plan de necesar	Documentele școlare Manualele școlare

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

3.	Derularea eficientă a programelor de sprijin financiar: Bani de liceu, Bursa profesională, Burse sociale, Sprijin financiar elevi CES	Director Comisia pentru bani de liceu/ bani de profesională	sept.-oct.2021	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază
4.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării bursei școlare	Director Comisia pentru acordarea bursei	sept.-oct.2021	Legislație	Număr dosare pentru burse
5.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Admin. de patrimoniu Administrator financiar	1-10 sept.2021	Legislație	Autorizații de funcționare

IV. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice IV:

- O1. Colaborarea cu instituțiile partenere;
- O2. Promovarea parteneriatului social;
- O3. Realizarea unor acțiuni de colaborare cu părinții (Asociația de părinți, Comitetele de părinți), agenți economici, O.N.G-uri, membri ai comunității locale, presă;
- O4. Promovarea imaginii școlii prin site-ul școlii, pagina de facebook, acțiuni de marketing educațional

IV.1. PROIECTARE / ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pentru anul școlar 2021-2022 Elaborarea tematicii orelor de dirigenție.	Consilier educativ Comisia dirigenților Comisia dirigenților	septembrie- octombrie 2021	Propuneri Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Program managerial Programul orelor de dirigenție/clase
2.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director/ Director adj. Consilier educativ	Permanent Când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
3.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director / Director adj.	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

4.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director / Director adj. Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2021-2022 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director / Director adj. Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați în proiecte educative
6.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director/ Director adj. Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
7.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, agenți economici, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director / Director adj.	permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
8.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale, atât în mediu școlar cît și online	Director Echipele de proiect	permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
9.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director / Director adj. Diriginți Comitetele de părinți	semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
10.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog, educative, reprezentanți ai IȘJ	Director / Director adj. Consilier educativ Consilier școlar	conform graficului	Materiale specifice	Număr activități organizate
11.	Organizarea activităților pentru orientare școlară și profesională	Director / Director adj. Consilier educativ Diriginți	permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
12.	Realizarea unor proiecte școală – comunitate	Director Cadre didactice	permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
13.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului "Școala Altfel"	Director / Director adj. Consilier educativ Responsabilii de comisii	oct.2021	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice,	Activități organizate
14.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți	Director / Director adj.	semestrial	Metodologii	Gradul de diseminare

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studio, unde se vor prezenta: - Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal - Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS - Modalități de eficientizare a relației școală – părinți - Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Consilier educativ Responsabil cu organizarea lectoratelor Diriginții		Ofertă educațională	Proiect CDS
15.	Promovarea imaginii instituției prin: - Site-ul școlii - Pagina de facebook a școlii - Pliantul școlii - Articole în cotidienele locale	Director / Director adj. Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri Pliantul școlii Pagina de facebook a școlii
16.	Respectarea graficului activităților de consiliere a părinților	Director / Director adj. Diriginți	permanent	Grafic consiliere/ Orarul școlii	Afișarea graficului în orarul școlii

V.2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE / COMUNICARE / MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director / Director adj. Consilier educativ	permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale, internaționale	Director / Director adj. Consilier educativ	permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director / Director adj. Consilier educativ	permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Controlul și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director / Director adj. Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte

T3.Stimularea activității metodice și de perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și pentru dezvoltarea competențelor cheie

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective strategice:

O1. Sprijinirea responsabililor comisiilor metodice în elaborarea unor modele manageriale deschise, care să determine identificarea nevoilor de formare profesională și furnizarea unor proiecte la nivel local / județean, în acord cu diagnoza configurată

O2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la diversele forme de perfecționare/ simpozioane și sesiuni de comunicări științifico-metodice județene, naționale și internaționale, precum și încurajarea profesorilor privind publicarea unor lucrări științifice, metodice

O3. Sporirea performanțelor profesionale ale personalului didactic prin asigurarea unor servicii de consultanță/ de consiliere specializată, prin monitorizare, evaluare și furnizare a feedback-ului, în domeniile didacticii și managementului disciplinei

O4. Optimizarea managementului informației/ asigurarea accesului profesorilor la resurse educaționale deschise cât și platforme educaționale

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională;	Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice	Septembrie 2021	Oferta de cursuri CCD	Chestionare completate de personalul școlii
2	Elaborarea necesarului de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare, la toate disciplinele	Șefi de comisii Responsabilii cu formarea continuă	Septembrie 2021	Raportări Date statistice	Plan de formare

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

3	<p>Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - simpozioane, conferințe, webinar-uri, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte Erasmus-mobilități individuale, programe de reconversie profesională, cursuri masterale, doctorale etc. - examene pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiență între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli 	<p>Director / Director adj Comisia pentru formare Responsabilii de comisii</p>	permanent	-	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
---	---	--	-----------	---	---

I.2. COORDONARE / MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE / COMUNICARE / MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea de asistențe la ore de către membrii CEAC și de responsabilii de comisii metodice	Responsabil CEAC Responsabilii comisii metodice	Conform graficului	Fișe de asistențe	asistențe/an/cadru didactic
2.	Consilierea responsabililor de comisii metodice de în vederea elaborării planului managerial și al graficului de activități al comisiei	Directori, Responsabil CEAC Responsabilii comisii metodice	Septembrie 2021	Materiale specifice	Plan Managerial și plan de activități
3.	Monitorizarea acțiunilor care vizează evaluarea și ameliorarea serviciilor educaționale la nivelul unității	Directori, Responsabil CEAC	Conform graficului	Fișe de asistențe	Nr cadre didactice asistate
4.	Continuarea comunicării pe grupul LTVGM de WhatsApp și Messenger și pe platforma Meet și Google Classroom	Director / Director adj Serviciul secretariat	permanent		Cadrele didactice membre ale grupurilor

II. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice II:

O1. Participarea cadrelor didactice la activitățile de formare continuă în vederea aplicării corespunzătoare a noilor cerințe ale sistemului și procesului de învățământ;

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

II.1. PROIECTARE / ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitoare la vechime, grad didactic, participare la stagii de perfecționare	Director Secretar Responsabilul comisiei pentru formare	noiembrie 2021	Dosarele personale Portofolii cadrelor didactice	Edidența cadrelor didactice
2.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - acces la internet prin fibră optică - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director/Director adj. CA	permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați
3.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale Participareala dezbateri, workshop-uri, conferințe pe problematica educației permanente și a dezvoltării personale și profesionale	Director / Director adj Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	ISJ, CCD Suceava Alți furnizori acreditați de formare	Numărul cadrelor didactice participante
4.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: - Îmbunătățirea fondului de carte - Asigurarea utilizării fondului de carte - Realizarea evidenței stricte a cititorilor	Director Bibliotecar	2021-2022	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr de cititori Nr. de volume

II. 2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE / MOTIVARE / COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită -gradații	Directori CA	Semestrul II	Reglementări legale	Număr de cadre didactice care au obținut gradație de

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	de merit				merit
2.	Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	Directori Responsabili cu perfecționarea	Sem. I+II Conform solicitărilor	Logistică Cereri	Număr cadre didactice care au obținut grade didactice și au urmat cursuri de formare
3.	Monitorizarea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director / Director adjunct comisii și CEAC	semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și implicare
4.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit etc.	CA CP Organizația sindicală	anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
5.	Consilierea și monitorizarea participării personalului didactic la activitățile de formare continuă prin cercurile pedagogice/activități metodice	Responsabili comisii metodice Personal didactic auxiliar	Conform graficului I.S.J.	Grafic ISJ	100% cadre didactice și auxiliare participante
6.	Actualizarea bazei de date cuprinzând cadrele didactice care nu au acumulat 90 de credite profesionale transferabile	Octombrie 2021	Director/Director adj. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	ISJ, CCD Suceava Alți furnizori acreditați de formare	Existența bazei de date pentru fiecare disciplină

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice III:

- O1. Asigurarea resurselor financiare pentru perfecționarea cadrelor didactice;
- O2. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea de material informativ

III.1. PROIECTARE/ ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru formarea continuă a cadrelor	Director, Admin financiar	Decembrie 2021	Legislația în vigoare	20 cadre didactice care vor urma cursuri de formare

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	didactice				finanțate de școală
2.	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru achiziționarea de materiale informative	Director, Admin financiar	Decembrie 2021	Legislatia în vigoare	60 % din suma solicitată

III. 2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE / MOTIVARE / COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la rețelele de calculatoare din școală	Director, inginer de sistem	2021-2022		Toate calculatoarele conectate la internet
2.	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru formarea continuă a cadrelor didactice	Director, Admin financiar și admin. patrimoniu	Decembrie 2021	Primărie	20 cadre didactice
3.	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru achiziționarea de materiale informative	Director, Admin financiar și admin. patrimoniu	Decembrie 2021	Primărie	30 % din suma solicitată

IV. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice IV:

O1. Colaborarea cu CCD, ISJ și CJRAE Suceava ;

O2. Realizarea unor acțiuni de colaborare cu părinții (Asociația de părinți, Comitetele de părinți), agenți economici, O.N.G-uri, membri ai comunității locale, presă;

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Participarea la cursuri de formare, dezbateri, webinar-uri ateliere de lucru, schimb de bune practici	Directori, Responsabili cu perfecționarea, comisii metodice și CEAC	2021 - 2022		20 cadre didactice participante

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

2.	Acțiuni de informare a cadrelor didactice cu privire la reglementările legislative în vigoare	Director Director adjunct	2021 - 2022	Legislația în vigoare	Participarea a cel puțin 90% dintre cadrele didactice
3.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog, educative, reprezentanți ai IȘJ	Director / Director adj. Consilier educativ Consilier școlar	conform graficului	Materiale specifice	Număr activități organizate
4.	Organizarea activităților pentru orientare școlară și profesională	Director / Director adj. Consilier educativ Diriginți	permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate

T4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru asigurarea resurselor necesare unui învățământ capabil să răspundă exigențelor calitative proprii societății informaționale.

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective strategice:

O1. Întocmirea corectă și la termen a notelor de fundamentare

O2 Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Proiectarea și realizarea de activități școlare și extrașcolare care să atragă finanțare	Directori Comisia tehnologiei Consilier educative	septembrie 2021	Raportări, date statistice	Atragere de resurse extrabugetare
2	Întocmirea corectă și la termen a notelor de fundamentare	Directori, Administrator de patrimoniu și financiar	Conform calendarului	Legislația specifică	Realizarea corectă și la termen a notelor de fundamentare
3	Continuarea demersurilor către Primăria Marginea pentru obținerea de fonduri	Directori, Administrator de patrimoniu și financiar	Conform calendarului	Legislația specifică	Obținerea de finanțare
4	Continuarea demersurilor la nivel local și județean pentru implementarea unui proiect de modernizare a școlii	Directori, Administrator de patrimoniu și financiar	2021 - 2022		Modernizarea Corpului A și B

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

5	Dotarea spațiilor pentru laboratoarele tehnologice	Directori, Administrator de patrimoniu și financiar	2021 - 2022		Laboratoare moderne
---	--	---	-------------	--	---------------------

II. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice II:

O1. Formare cadrelor didactice în priința realizării de proiecte de finanțare europeană

O2. Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru întreținerea bazei materiale

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	Comisia de formare continua Directori	2021 - 2022	Legislația specifică	Minim 2 cadre didactice participă la astfel de cursuri
2.	Încheierea contractelor educaționale școală familie	Învățători Profesori diriginți	Octombrie 2021	Contract educațional	Nr de contracte educaționale încheiate
3.	Realizarea de către personalul administrativ, corect și la timp, a demersurilor pentru obținerea de fonduri	Administrator de patrimoniu și financiar	Conform calendarului	Legislația specifică	Realizarea la termen a documentelor
4	Monitorizarea activității desfășurate în laboratoarele tehnologice	Directori, responsabili comisie tehnică	2021 - 2022		Număr de activități practice desfășurate în laborator și ateliere

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice III:

O1 Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor

O2 Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Planificarea corectă a bugetului pentru asigurarea necesarului	Director, Administrator de patrimoniu și financiar	Conform calendarului	Proiect de buget	Realizarea corectă a proiectului de buget
2.	Realizarea planului anual de achiziții tinând	Director, Administrator de	Ianuarie 2022	Plan de achiziții	Realizarea a 65% din planul de

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

	cont de prioritățile școlii	patrimoniu și financiar			achiziții
3.	Achiziționarea de echipamente pentru dotarea laboratorului de mecanica și lemn	Director, Administrator de patrimoniu și financiar	Semestrul II	Primăria și fonduri extrabugetare	Achiziționarea de bancuri de lucru
4	Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne prin măsura 144	Director, Administrator de patrimoniu și financiar	2021 - 2022	Primăria și fonduri europene	28 calculatoare 28 Video-proiectoare 28 table interactive

IV. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice IV:

O1. Colaborarea eficientă cu Primăria și Consiliu local Marginea;

O2. Colaborarea cu mediul privat pentru atragerea de fonduri prin sponsorizări

O3. Realizarea unor acțiuni de colaborare cu părinții (Asociația de părinți, Comitetele de părinți), agenți economici, O.N.G-uri, membri ai comunității locale,

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Eficientizarea dialogului și a colaborării cu reprezentanții comunității locale	Director C.A. Administrator financiar	permanent		Comunicare optima școală – comunitate locală Dovezi ale implicării coerente a partenerilor școlii Răspuns în termen la adrese Înaintarea în termen a proiectului de buget
2.	Participarea la activități de formare, work–shop-uri, webinare, mese rotunde, dezbateri cu reprezentanții autorităților publice locale pe problematica descentralizării, a rolurilor și competențelor care le revin în acest context	Director C.A. Administrator financiar	semestial		Număr de activități conform graficelor stabilite
3.	Atragerea de fonduri	Tot personalul școlii	permanent		Două sponsorizări pe semestru

T5. Creșterea calității educației printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare atractive

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

Obiective strategice:

O1. Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unității școlare

O2. Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDS/CDL pentru parteneriat și cooperare în comunitate

O3. Participarea la proiecte educaționale

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1	Încheierea unor parteneriate eficiente cu agenții economici, în scopul dobândirii de către elevi a competențelor specific calificărilor profesionale	Echipa manag. Cadre didactice comisia tehnologi	octombrie-noiembrie 2021	Legislația în vigoare Contracte cadru de practica	Număr de contracte încheiate cu agenții economici.
2	Identificarea cerintelor de pe piata muncii, prin sondaje proprii sau prin consultarea bazelor de date ale AJOFM	Echipa manag. Cadre didactice comisia tehnologi	octombrie-noiembrie 2021	Chestionare	Chestionare
3	Elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) în parteneriat cu agenți economici.	Echipa manag. Cadre didactice Comisia tehnologii	Februarie-aprilie 2022	Legislația în vigoare	Număr de CDL-uri aprobate
4	Stabilirea Curriculumului la decizia școlii, cu parcurgerea etapelor specifice	Directori Comisia pentru curriculum	Conform graficului ISJ	Legislația în vigoare	Existența programelor CDS Existența documentației Comisiei pentru curriculum
5	Adaptarea/diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii, în concordanță cu interesele și nevoile de educație ale elevilor, cu resursele de care dispune școala și cu tendințele actuale din societate	Directori Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Conform graficului ISJ	Legislația în vigoare	Calitatea programelor școlare pentru C.D.Ș. (diversitate, atractivitate) Aplicarea unor chestionare de impact pentru elevi și părinți
6	Organizarea eficientă a activităților educative, extracurriculare și extrașcolare	Director Director adjunct Coordonator CȘE Consilier educativ	Conform Calendarului activităților educative al unității	I.S.J.(elevi - părinți-profesori) O.N.G.-uri Alte instituții de învăț Instituții de cultură	Numărul elevilor participanți conform activităților propuse
7	Proiectarea și realizarea unui program diversificat de activități în cadrul Programului	2021-2022	Director Director adj. Consilier educativ	I.S.J.(elevi - părinți-profesori)	5 activități extracurriculare pentru fiecare nivel de învăț

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

național „Școala altfel”		Învățători Diriginți	O.N.G.-uri Alte instituții de învăț	(vizionare spectacole teatru, operă, filme, vizite la obiective turistice/culturale, excursii etc.)
--------------------------	--	-------------------------	--	---

II. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice II:

- O1. Participarea cadrelor didactice la activitățile de elaborare a CDL în parteneriat cu agenții economici;
O2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Realizarea programelor pentru CDL-uri de către cadrele didactice în colaborare cu agenții economici parteneri	Comisia tehnologii	2021-2022	Legislația specifică	CDL-uri avizate de CDLIPT
2.	Desfășurarea în școală a unor programe S.N.A.C. (Strategie Națională de acțiune Comunitară)	Responsabil SNAC Consilier educativ	Conform calendarului	Proiect SNAC avizat de CJRAE Suceava	Atragerea unui număr mai mare de parteneri în acțiunile comunitare cu 5% față de anul trecut
3.	Continuarea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel județean, național	Toate cadrele didactice	Permanent		
4	Ateliere de lucru pentru propunerea unor discipline opționale noi	Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Semestrul II	Aparatură minimală	Discipline noi propuse pentru CDS

III. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

Obiective specifice III:

- O1 Tipărirea de materiale informative și popularizarea lor în comunitate

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Atragerea de sponsorizări pentru	Directori,	Februarie 2022		O imprimantă color

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE GHERASIM” MARGINEA

Strada Pincipală nr. 918; tel/fax: 0230/416025; e-mail scmarg1@yahoo.com

achiziția de mijloace tehnice în vederea realizării documentelor promoționale	Cadre didactice Contabil			achiziționată
---	-----------------------------	--	--	---------------

IV. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice IV:

- O1. Identificarea unor noi parteneri pentru derularea activităților de instruire practică și consiliere privind cariera și inserția pe piața muncii
- O2. Organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele liceale

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Vizite și activități de genul Job shadowing la diferite instituții și companii	Directori Cadre didactice	Saptămâna Școala Altfel	pliante, afișe, formatori	Parteneriate, fotografii, articole media
2.	Parteneriate cu JA România și implementarea unor cursuri și activități propuse de această organizație	Directori Cadre didactice	Saptămâna Școala altfel	pliante, afișe, formatori	Parteneriate, fotografii, articole media
3.	Susținerea activității Consiliului Elevilor din Liceul tehnologic „Vasile Gherasim” (organizarea alegerilor, proiecte de impact pentru elevi și comunitate, participarea la schimburi de experiență și conferințe) internaționale), precum și promovarea acestora în comunitatea locală	Coordonator CȘE Consilier educativ Facilitatorul elevilor	Permanent	I.S.J. C.J.E. Suceava	Creșterea, față de anul școlar precedent, cu 10 % a numărului de elevi care să se implice în proiecte

Director: Prof. OLAREAN LIVIU NAPOLEON
Director Adjunct: Prof. GROSARIU NICU CORNEL